

UMOWA NR ...../20.....

**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów w formie stacjonarnej**

zawarta w dniu ..... obowiązująca od roku akademickiego ...../.....

między:

Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, z siedzibą przy Wybrzeżu L. Pasteura 1,  
50-367 Wrocław, NIP 896-000-57-79

zwanym dalej Uczelnią,

reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez:

Dziekana Wydziału .....

(nazwa wydziału)

(imię i nazwisko)

a

Panem/Panią .....

adres zameldowania/zamieszkania\*: .....

adres do korespondencji: .....

numer telefonu: ..... e-mail: .....

PESEL: ....., dokument tożsamości: .....

(nazwa, seria i numer)

na kierunku .....

na studiach pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*,

rok studiów ....., liczba punktów ECTS za cały okres studiów.....

zwanym/ą dalej „Studentem”/”Osobą przyjętą na studia<sup>1</sup>”\*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia i usługi edukacyjne na podstawie art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

1. Uczelnia spełnia wymagania niezbędne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku, poziomie oraz formie kształcenia, określone w Ustawie.
2. Studia trwają ..... semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego ..... zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku likwidacji Uczelni, będą podejmowane przez Uczelnię działania umożliwiające ukończenie studiów na warunkach, wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne, a także tryb i warunki zwalniania w części z tych opłat Studentów, reguluje odrębna uchwała Senatu Uczelni. Wysokość opłat, o których mowa w niniejszej umowie określa odrębne zarządzenie Rektora.

<sup>1</sup> Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

\* niewłaściwe skreślić

2. Student w trakcie studiów zobowiązuje się wносить opłaty za:
  - 1) kształcenie w ramach zajęć nieobjętych planem studiów (w tym za: zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku). Wysokość opłaty oblicza się jako iloczyn liczby punktów ECTS (wymaganych do zaliczenia przedmiotu i osiągnięcia zamierzonego efektu kształcenia) i opłaty określonej dla 1 punktu ECTS dla tego przedmiotu, która wynosi: ..... zł,
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć, oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS (określoną w planie studiów dla danego przedmiotu) przez wysokość opłaty określoną dla 1 pkt. ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS związany z powtarzaniem określonych zajęć prowadzonych w języku polskim, wynosi .....zł,
  - 3) wydane przez Uczelnię dokumenty:
    - a) elektroniczną legitymację studencką – 17 zł i jej duplikat – 25,50 zł,
    - b) indeks – 4 zł, duplikat indeksu – 6 zł,
    - c) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu – 60 zł (duplikat wymienionych dokumentów – 90 zł),
    - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł (duplikat – 60 zł).

Wysokość opłat za wydanie ww. dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, określa w dacie podpisania umowy zarządzenie Rektora zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów niniejszego Rozporządzenia, co nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy,

- 4) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą - 19,00 zł (z wyjątkiem następujących dokumentów: dyplomu ukończenia studiów, zaświadczenia o ukończeniu studiów, które legalizuje urząd obsługujący ministra nadzorującego uczelnię wydającą dokument).

Wysokość opłaty za legalizację dokumentów, związanych z przebiegiem studiów, określa w dacie podpisania umowy zarządzenie Rektora zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201 poz. 1188). Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości tych opłat w przypadku zmiany przepisów niniejszego Rozporządzenia, co nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

3. Student/Osoba przyjęta na studia nie jest obowiązany/-a do uiszczania opłat innych niż określone w niniejszej umowie.

#### § 4

1. Student wnosi opłaty za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć.
2. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć należy wnieść jednorazowo, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć lub 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

#### § 5

1. Student/Osoba przyjęta na studia wnosi opłaty na indywidualne konto bankowe, utworzone w ramach rachunku bankowego Uczelni

.....  
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

2. Przy dokonywaniu opłat, Student/Osoba przyjęta na studia jest zobowiązany/-a wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta/osoby przyjętej na studia, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego

numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i wysokości uiszczanej opłaty lub kierunku studiów, imienia i nazwiska Studenta/Osoby przyjętej na studia, a także innych powodów.

4. Od wpłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, pkt 2, wniesionych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
5. Brak uregulowania opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, pkt 2, w terminach określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.
6. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na wskazany w ust. 1 rachunek bankowy Uczelni.

#### § 6

1. Opłata za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki w przypadku:
  - 1) urlopu,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie.
2. Zwrot opłaty dokonywany jest na pisemny wniosek Studenta/Osoby przyjętej na studia.
3. Kwota opłaty podlegająca zwrotowi za okres niepobierania nauki obliczana jest na podstawie poniższego wzoru:  
$$Z = (O/L) \times N,$$
gdzie:  
Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi,  
O – oznacza wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,  
L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z planu studiów,  
N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki.

#### § 7

1. Student/Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się do każdorazowego pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie: danych osobowych, stanu cywilnego, adresu zameldowania/zamieszkania i korespondencyjnego oraz o zmianie warunków materialnych, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta/Osobę przyjętą na studia.
2. W przypadku zaniechania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu określonego w ust. 1, korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, to jest na okres od dnia ..... do dnia ....., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zawarcie nowej umowy jest obligatoryjne w następujących przypadkach:
  - 1) przedłużenie czasu trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów w związku z uzyskaniem zgody na:
    - a) urlop,
    - b) powtarzanie semestru lub roku studiów,
  - 2) wznowienie studiów (reaktywacji na studia),
  - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym zagranicznej,
  - 4) zmiana kierunku lub formy studiów.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
  - 2) niepodjęcia studiów lub złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 3) przeniesienia na inną uczelnię.
4. Jeżeli skreślenie z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia w dziekanacie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.

5. Student /Osoba przyjęta na studia może wypowiedzieć umowę w każdym terminie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów.
6. Niepodpisanie niniejszej umowy może skutkować skreśleniem z listy studentów.
7. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą wcześniejszego ukończenia studiów.

#### § 9

1. Student/Osoba przyjęta na studia zobowiązuje się do: zapoznania się z treścią i stosowania regulacji prawnych związanych z odbywaniem studiów, m.in.:
  - 1) regulaminu studiów,
  - 2) uchwał Senatu w sprawie zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w części z tych opłat studentów, cudzoziemców i doktorantów,
  - 3) odrębnego zarządzenia Rektora w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej w Uczelni,
  - 5) regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej.
2. Regulacje prawne, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Uczelni [www.umed.wroc.pl](http://www.umed.wroc.pl).

#### § 10

1. Student/ Osoba przyjęta na studia wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), związanych z procesem kształcenia.
2. Student/Osoba przyjęta na studia wyraża zgodę na:
  - 1) ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni i odnoszących się do jego osoby w dedykowanych do tego miejscach i w sposób przyjęty zwyczajowo w Uczelni,
  - 2) przekazywanie wszelkich istotnych informacji związanych z tokiem studiów oraz z realizacją niniejszej umowy na indywidualne konto w systemie e-Dziekanat lub adres e-mail, wskazany w preambule niniejszej Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej lub indywidualnego konta.
3. Student/ Osoba przyjęta na studia ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z niniejszej umowy przedawniają z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Studenta/Osoby przyjętej na studia, drugi dla Uczelni.

**Student/Osoba przyjęta na studia\*:**

**Uczelnia:**

.....  
/miejscowość, data i czytelny podpis/

.....  
/data, pieczęć imienna i podpis/