

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH (studiów III-go stopnia)**  
**UNIwersytetu Medycznego im. PIASTÓW ŚLĄSKICH we Wrocławiu**  
**OD ROKU AKADEMICKIEGO 2016/2017**

**Spis treści**

- I Przepisy ogólne § 1- § 7
- II Prawa i obowiązki doktoranta § 8-§ 9
- III Program studiów § 10
- IV Organizacja studiów § 11
- V Skala ocen § 12
- VI Zaliczenie przedmiotu §13- § 15
- VII Zaliczenie roku §16- § 18
- VIII Wpis warunkowy § 19
- IX Indywidualna organizacja studiów § 20
- X Praktyki § 21
- XI Mobilność § 22
- XII Praca naukowa doktoranta § 23-§ 36
- Opiekun naukowy/promotor/ promotor pomocniczy § 23- § 24
- Przewód doktorski § 25-§ 26
- XIII Skreślenie z listy doktorantów § 27
- XIV Przedłużenie okresu studiów § 28
- XV Przeniesienie § 29
- XVI Wznowienie § 30
- XVII Zaświadczenia § 31
- XVIII Druki § 32
- XIX Pomoc materialna i stypendium doktoranckie § 33
- XX Nagrody § 34

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów doktoranckich (studiów III stopnia), zwany w dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów doktoranckich na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią” oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej „doktorantami” oraz nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni po uzgodnieniu jego treści z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu doktorantów.

### § 2

1. Studia doktoranckie prowadzone są w Uczelni na Wydziale Lekarskim Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej WLKP, w formie stacjonarnej, trwają 4 lata i kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora w drodze przewodu doktorskiego.
2. Wszystkie wydziały Uczelni umożliwiają odbywanie studiów doktoranckich w swoich jednostkach w zakresie dyscyplin naukowych odpowiadających ich uprawnieniom, nadanym przez Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułów.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przy udziale innych jednostek. Sposób organizacji i finansowania studiów środowiskowych oraz zadania wydziału i współprowadzących te studia jednostek określają umowy zawarte przez Uczelnię z tymi jednostkami.

### § 3

1. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, a koszt badań naukowych prowadzonych przez uczestnika tych studiów ponosi jednostka organizacyjna Uczelni, w której doktorant prowadzi badania naukowe w ramach studiów doktoranckich.
2. Uczelnia może pobierać od doktoranta opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem.

### § 4

1. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, lekarza lub inny równorzędny tytuł lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”.
2. Warunki i tryb rekrutacji uchwała Senat Uczelni .
3. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Zasady odbywania studiów doktoranckich przez osoby nie będące obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.
5. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu i nabycie praw uczestnika studiów doktoranckich następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
6. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta.

## § 5

1. Przełożonym wszystkich doktorantów i pracowników Uczelni jest rektor. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Rektor powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii Rady WLKP oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Kierownikiem studiów doktoranckich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownik studiów doktoranckich:
  - a) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
  - b) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Radę WLKP,
  - c) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich,
  - d) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej i doktoranckiej komisji stypendialnej.
5. Nadzór organizacyjny nad działalnością studiów doktoranckich sprawuje prorektor ds. dydaktyki, a nadzór merytoryczny - Rada WLKP.
6. Rada WLKP:
  - a) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - b) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
7. Obsługą administracyjną studiów doktoranckich zajmuje się Dziekanat WLKP.

## § 6

1. Rektor powołuje na czas trwania kadencji władz WLKP Komisję doktorancką, która jest organem doradczym kierownika studiów doktoranckich, oraz doktorancką komisję stypendialną, która opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego.
2. Kierownik studiów doktoranckich przewodniczy Komisji doktoranckiej i doktoranckiej komisji stypendialnej. W skład każdej z komisji wchodzi po 5 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz przedstawicieli samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
3. Do kompetencji Komisji doktoranckiej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:
  - a) zasad i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,
  - b) programu kształcenia,
  - c) organizacji studiów doktoranckich,
4. Postanowienia Komisji doktoranckiej są przedstawiane Radzie WLKP w celu podjęcia stosownych uchwał.

## § 7

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Doktorantów Kierownik studiów doktoranckich powołuje Komisję oceniającą sprawozdania doktorantów.
2. Kierownik studiów doktoranckich przewodniczy Komisji oceniającej. W skład Komisji oceniającej wchodzi 5 pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz 15 doktorantów.
3. Do kompetencji Komisji oceniającej należy:
  - a) ocena i weryfikacja poprawności sprawozdań rocznych,
  - b) tworzenie list rankingowych,

4. Członkowie Komisji oceniającej są zobowiązani do zachowania poufności udostępnionych informacji.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### § 8

1. Doktorant ma prawo między innymi do:
  - a) opieki merytorycznej sprawowanej przez opiekuna naukowego/promotora oraz promotora pomocniczego dotyczącej pracy naukowej;
  - b) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z opiekunem naukowym/ promotorem;
  - c) korzystania z aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych i dydaktycznych;
  - d) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych po uzgodnieniu z opiekunem naukowym /promotorem;
  - e) otrzymania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia tego stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
  - f) otrzymania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
  - g) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - h) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych i prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych;
  - i) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych;
  - j) przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
  - k) podejmowania pracy zarobkowej w pełnym wymiarze etatu.
2. Do obowiązków doktoranta między innymi należy:
  - a) przestrzeganie regulaminu studiów doktoranckich oraz innych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni;
  - b) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, dbanie o dobre imię Uczelni oraz stosowanie się do Kodeksu Etyki Doktorantów;
  - c) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
  - d) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
  - e) udział w prowadzeniu prac naukowo-badawczych i organizacyjnych jednostki;
  - f) otwarcie przewodu doktorskiego w terminie określonym w niniejszym regulaminie;
  - g) aktywne uczestnictwo w konferencjach i sympozjach naukowych;
  - h) aktywny udział w publikowaniu prac poglądowych i oryginalnych lub przedstawianie wyników prowadzonych badań naukowych w formie referatów na każdym roku studiów;
  - i) składanie kierownikowi studiów doktoranckich zaopiniowanych przez opiekuna naukowego/promotora rocznego sprawozdania doktoranta;

- j) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze godzin określonym corocznie przez senat Uczelni;
- k) odbycie szkolenia BHP i obowiązkowych badań lekarskich;
- l) ścisła współpraca z opiekunem naukowym i usprawiedliwianie przed nim swoich nieobecności;
- m) niezwłoczne zawiadamianie kierownika studiów doktoranckich o wszelkich zmianach w przebiegu studiów (np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu, podjęciu pracy, zmianie danych osobowych);
- n) wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego.

## § 9

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz używania, posiadania oraz rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych środków zakazanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## III. PROGRAM STUDIÓW

### § 10

1. Studia doktoranckie prowadzone są według planu i programu kształcenia uchwalonego przez Radę WLKP po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, w oparciu o wytyczne określone przez Senat.
2. Projekt programu kształcenia przygotowuje Komisja doktorancka. Program kształcenia określa tematykę zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, a także ich szczegółowy zakres, formę w jakich są prowadzone i zaliczane, okres realizacji oraz punktację ECTS.
3. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów doktoranckich odpowiada 45 punktom ECTS.

## IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 11

1. Rok akademicki składa się z 30 tygodni zajęć dydaktycznych, a rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, chyba że rektor postanowi inaczej.
2. Rektor corocznie ustala ramową organizację roku akademickiego przed jego rozpoczęciem.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogram zajęć ustala kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów i kierownikami jednostek dydaktycznych.

4. Harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w dziekanacie i ogłoszenie na stronie internetowej wydziału.

## V. SKALA OCEN

### § 12

1. Przedmioty objęte programem kształcenia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali ocen (obok skali ocen na egzaminach przyjmuje się pomocniczą skalę ECTS- European Credit Transfer System):

Zapis liczbowy	Ocena słownie	Skrót	Ocena literowa ECTS
5,0	bardzo dobry	bdb	A
4,5	ponad dobry	pdb	B
4,0	dobry	db	C
3,5	dość dobry	ddb	D
3,0	dostateczny	dst	E
2,0	niedostateczny	ndst	F

3. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do indeksu, karty okresowych osiągnięć doktoranta i protokołu.
4. Średnią ocen ze studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTU

### § 13

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli doktorant z przyczyn losowych nie może zrealizować zajęć objętych programem kształcenia w terminie określonym harmonogramem studiów, może je odbyć w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. Każdą nieobecność na zajęciach doktorant jest zobowiązany usprawiedliwić przed nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia.

### § 14

1. Doktorant przystępuje do egzaminu po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.

2. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin, doktorant zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie w przeciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Brak usprawiedliwienia równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

## § 15

1. Doktorant kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia lub zasadność otrzymanej oceny z egzaminu/zaliczenia, z wyłączeniem egzaminu poprawkowego, ma prawo odwołania się do kierownika studiów doktoranckich w terminie 7 dni od dnia, w którym została wpisana ocena z egzaminu/zaliczenia.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania doktoranta, kierownik studiów doktoranckich zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w terminie 10 dni od złożenia odwołania.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący komisji;
  - opiekun naukowy/promotor;
  - osoba prowadząca zajęcia ;
  - inny specjalista z zakresu danego przedmiotu ;
  - przedstawiciel organu samorządu doktorantów.
4. Ocena z egzaminu/zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

## VII. ZALICZENIE ROKU

### § 16

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres od 1.09. do 31.08.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii opiekuna naukowego/promotora i zatwierdzenie przez kierownika studiów doktoranckich rocznego sprawozdania doktoranta (na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego roku, zaliczenia praktyk w wymiarze ustalonym uchwałą senatu Uczelni oraz wykazania się aktywnością naukową w danym roku akademickim).
3. W celu zaliczenia roku akademickiego doktorant jest zobowiązany:
  - a) wypełnić w formie elektronicznej sprawozdanie roczne doktoranta w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia,
  - b) złożyć do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 10 lipca indeks i kartę okresowych osiągnięć doktoranta z wpisami zgodnie z programem studiów.
4. Opiekun naukowy/promotor jest zobowiązany do wydania opinii, która jest zawarta w 14 punkcie w elektronicznym sprawozdaniu rocznym.

## § 17

1. Na podstawie dostarczonej przez doktoranta dokumentacji kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku studiów.
2. Od decyzji o niezaliczeniu roku studiów doktoranckich przysługuje zastrzeżenie do dziekana WLKP w terminie 14 dni od otrzymania informacji o braku zaliczenia.
3. Decyzja o zaliczeniu bądź niezaliczeniu roku studiów powinna zostać podjęta najpóźniej do końca roku akademickiego, którego dotyczy.
4. Doktorant ma prawo złożyć do Dziekana WLKP zastrzeżenie w sprawie:
  - a) dokonanej przez kierownika studiów doktoranckich oceny realizacji programu studiów doktoranckich i prowadzenia badań naukowych,
  - b) zaliczenia roku studiów doktoranckich.
5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 dziekan informuje doktoranta, jego opiekuna naukowego/promotora i kierownika studiów doktoranckich.

## § 18

Doktorant, który nie zaliczył roku studiów doktoranckich może zostać skreślony z listy doktorantów.

## VIII. WPIS WARUNKOWY

### § 19

1. Kierownik studiów doktoranckich na umotywowany wniosek doktoranta, który nie zaliczył roku studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na podjęcie przez niego studiów na wyższym roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu doktoranta do spełnienia w wyznaczonym terminie warunków niezbędnych do zaliczenia studiów na danym roku (wpis warunkowy).
2. W przypadku niewypełnienia przez doktoranta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Kierownik studiów doktoranckich może wydać decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

## IX. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 20

1. Na wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów doktoranckich na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
2. Indywidualna organizacja studiów doktoranckich polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów doktoranckich nie może prowadzić do opóźnienia terminu ukończenia studiów doktoranckich.

## X. PRAKTYKI



## § 21

1. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu przez doktorantów określa uchwała senatu.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## XI MOBILNOŚĆ

### § 22

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora, kierownik studiów doktoranckich może oddelegować doktoranta poza Uczelnię do innego ośrodka w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do przyznanego stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów przyznanego w ramach świadczeń pomocy materialnej.
3. Doktorant przedkłada w dziekanacie umowę zawartą z Uczelnią lub ośrodkiem, o którym mowa w ust. 1 lub inny dokument potwierdzający fakt realizacji pracy doktorskiej albo prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku, a oddelegowanie stwierdza się wpisem do indeksu.
4. Doktorant ma możliwość odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku, do którego doktorant został oddelegowany. Doktorant jest zobowiązany udokumentować w macierzystej Uczelni fakt odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku.

## XII. PRACA NAUKOWA DOKTORANTA

### Opiekun naukowy / promotor / promotor pomocniczy

### § 23

1. Jednostka organizacyjna Uczelni, w której doktorant odbywa studia doktoranckie, zapewnia doktorantowi w trakcie trwania studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Kierownik Jednostki, w porozumieniu z Dziekanem, ma obowiązek wyznaczyć opiekuna naukowego /promotora na czas trwania studiów doktoranckich.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
4. Do obowiązków i uprawnień opiekuna naukowego między innymi należy:
  - a) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad doktorantem i wspieranie go w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich;
  - b) dbanie o rozwój naukowy i motywowanie doktoranta do aktywności naukowej;

- c) stwarzanie doktorantowi możliwości publikowania prac, prezentacji swoich osiągnięć naukowych oraz udziału w konferencjach i sympozjach naukowych;
  - d) opracowywanie dla doktoranta indywidualnego planu naukowego;
  - e) kontrola terminu otwarcia przewodu doktorskiego;
  - f) konsultacje dla doktorantów;
  - g) dokonywanie rocznej oceny/kontrolowanie postępów pracy naukowej oraz ocena poszczególnych etapów pracy doktorskiej;
  - h) opiniowanie rocznego sprawozdania;
  - i) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo wnioskować do kierownika jednostki, w której realizuje studia doktoranckie, o zmianę opiekuna naukowego.

## § 24

1. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego rada wydziału, na którym został otwarty przewód doktorski, wyznacza doktorantowi promotora. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej. Funkcję promotora może sprawować opiekun naukowy doktoranta.
2. W przypadku przygotowywania interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej można powołać drugiego promotora.
3. Rada Wydziału, na którym przeprowadzany jest przewód doktorski, może także wyznaczyć promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie doktorskim. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
4. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
5. Opiekun naukowy/promotor lub promotor pomocniczy może równocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż czterema uczestnikami studiów doktoranckich.
6. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej, o której mowa w § 25 Regulaminu, można powołać kopromotora.

## Przewód doktorski

## § 25

1. Rada wydziału, na którym doktorant wnioskował o wszczęcie przewodu doktorskiego, w ramach tego przewodu przeprowadza następujące czynności:
  - a) wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora oraz promotora pomocniczego (jeżeli ma on swój udział w przewodzie),
  - b) wyznaczenie recenzentów,
  - c) przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony,
  - d) przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - e) nadanie stopnia doktora.
2. Doktorant jest zobowiązany wszcząć przewód doktorski najpóźniej do końca trzeciego roku studiów doktoranckich.
3. Szczegółowe warunki wszczęcia przewodu doktorskiego, rozprawy doktorskiej, egzaminów doktorskich oraz obrony pracy doktorskiej określone są w uchwałach poszczególnych Rad Wydziałów.

## § 26

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie, na podstawie porozumienia, przez rady jednostek organizacyjnych szkół wyższych lub innych jednostek organizacyjnych, w tym także zagranicznych, jeżeli posiadają one uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

### **XIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

#### § 27

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję w sprawie skreślenia z listy doktorantów w przypadku:
  - a) postępowania niezgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - b) nierealizowania programu studiów doktoranckich,
  - c) niezaliczenia roku akademickiego,
  - d) zaniechania prowadzenia badań naukowych,
  - e) zaniechania składania rocznych sprawozdań.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów służy odwołanie do rektora, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **XIV. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW**

#### § 28

1. Na wniosek doktoranta:
  - a) kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania:
    - urlopu macierzyńskiego,
    - dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
    - urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
    - dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 ze zm.), zwalniając równocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
  - b) kierownik studiów doktoranckich w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadkach:
    - czasowej niezdolności do odbywania tych studiów, spowodowanej chorobą,
    - sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
    - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
    - posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;  
łącznie nie dłużej niż o 1rok;
  - c) kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej niż o 2 lata.

## **XV. PRZENIESIENIE**

### **§ 29**

Doktorant ma prawo do zmiany jednostki organizacyjnej Uczelni pod warunkiem uzyskania zatwierdzonej przez Kierownika studiów doktoranckich zgody kierowników jednostek w której odbywa studia oraz do której ma być przeniesiony.

## **XVI. WZNOWIENIE**

### **§ 30**

Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie osoby, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia doktoranckie.

## **XVII. ZAŚWIADCZENIA**

### **§ 31**

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

## **XVIII. DRUKI**

### **§ 32**

Wzory druków wynikających z niniejszego regulaminu tj. decyzji, wniosków, sprawozdania rocznego, ankiety oceny procesu dydaktycznego określa odrębne Zarządzenie Rektora.

## **XIX. POMOC MATERIALNA I STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 33**

Zasady przyznawania pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych określają odrębne zarządzenia rektora.

## **XX. NAGRODY**

### **§ 34**

1. Za wyróżnione rozprawy doktorskie, oraz osiągnięcia naukowe mogą być przyznane nagrody Prezesa Rady Ministrów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określają odrębne przepisy.