

**Uchwała: 1551/2015**

zm.: uchwała 1632/2016  
uchwała 1637/2016  
uchwała 1659/2016  
uchwała 1790/2017

**Uchwała nr 1551**  
**Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 24 czerwca 2015 r.**

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat studentów, cudzoziemców lub doktorantów**

Na podstawie art. 43 ust. 1, 62 ust. 1, 99 i 99a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190 poz. 1406 ze zm.), § 148 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 roku (Załącznik do uchwały nr 1324 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 września 2013 r.), Senat Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu uchwała, co następuje:

**I Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. <sup>1</sup> Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów, w tym cudzoziemców na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim lub obcym oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, stacjonarnych studiach doktoranckich oraz studiach niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz zajęć wynikających z różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

---

<sup>1</sup> Zmieniony uchwałą nr 1632 Senatu UMW z dnia 30 marca 2016 r.

- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń,
  - 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student/cudzoziemiec/doktorant nie ponosi opłat za:
- 1) rejestrację na kolejny rok studiów,
  - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym),
  - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
  - 4) złożenie i o cenę pracy dyplomowej,
  - 5) wydanie suplementu do dyplomu.
3. <sup>2</sup> Zasady pobierania opłat określonych w ust. 1 pkt 4-5 określają w Uczelni odrębne przepisy.
4. <sup>3</sup> Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, oraz terminy ich wnoszenia określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## § 2

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w:

- 1)<sup>4</sup> § 1 pkt 1-4, określa pisemna umowa, zawierana przez Uczelnię ze studentem lub osobą przyjętą na studia<sup>5</sup>, zwana dalej „umową o odpłatności”;
- 2)<sup>6</sup> § 1 pkt 5, określa pisemna umowa, zawierana przez Uczelnię z osobą wnioskującą o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

2. Umowy, o których mowa w ust 1, zawierają odpowiednio Rektor lub dziekani na podstawie upoważnienia Rektora.

## II Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

### § 3<sup>7</sup>

1. Student lub osoba przyjęta na pierwszy rok studiów niestacjonarnych (na zasadach odpłatności) lub cudzoziemiec studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne w ratach semestralnych (w wysokości 50% raty rocznej).
2. Cudzoziemcy (z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich), wnoszą opłatę za usługi edukacyjne w ratach semestralnych (**w wysokości 50% raty rocznej**).

---

<sup>2</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>3</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>4</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>5</sup> Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania

<sup>6</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>7</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Studenci/osoby przyjęte na studia i cudzoziemcy, wymienieni w ust. 1 i 2, wnoszą opłaty za usługi edukacyjne w kwotach i terminach określonych w umowie o odpłatności.

#### § 4

1. Brak uregulowania opłaty za usługi edukacyjne za pierwszy rok studiów przez osobę przyjętą na studia, w terminie określonym w umowie o odpłatności, uważa się za rezygnację ze studiów.
2. <sup>8</sup> Brak uregulowania opłat, o których mowa w § 1, przez studentów/ cudzoziemców/ doktorantów w terminach określonych w umowie o odpłatności lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów/doktorantów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, z zastrzeżeniem ust. 3
3. <sup>9,10</sup> W przypadku zalegania przez cudzoziemca z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów/doktorantów.

### **III Prolongata terminu wnoszenia opłaty za studia przez studentów / cudzoziemców / doktorantów**

#### § 5

*uchylony*<sup>11</sup>

### **IV Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne studentów, cudzoziemców i doktorantów**

#### § 6<sup>12</sup>

1. Student/cudzoziemiec/doktorant może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej,
  - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagle pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:

---

<sup>8</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>9</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>10</sup> Zmieniony uchwałą nr 1659 Senatu UMW z dnia 25 maja 2016 r.

<sup>11</sup> Uchylony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>12</sup> Zmieniony uchwałą nr 1790 Senatu UMW z dnia 21 czerwca 2017 r.

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni.
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty należy złożyć we właściwym dziekanacie. Pracownik dziekanatu weryfikuje złożony wniosek wraz z załącznikami i przekazuje do Rektora celem podjęcia decyzji w sprawie.

#### **IV Obniżenie opłaty za studia dla cudzoziemców pochodzenia polskiego studiujących w języku polskim**

##### **§ 7**

*uchylony*<sup>13</sup>

#### **V Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów/cudzoziemców/doktorantów**

##### **§ 8**

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszą studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, cudzoziemcy oraz doktoranci.
2. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie semestru/roku lub uzyskania wpisu warunkowego z powodu niezadowalających wyników w nauce, student/ cudzoziemiec/ doktorant wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty.
3. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć, oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS (określoną w planie studiów dla danego przedmiotu) przez wysokość opłaty określoną dla 1 pkt. ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS związany z powtarzaniem określonych zajęć określa zawarta ze studentem umowa o odpłatności.
4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć nie pobiera się od Stypendystów Rządu Polskiego oraz Cudzoziemców studiujących bez odpłatności i świadczeń stypendialnych.

---

<sup>13</sup> Uchylony uchwałą nr 1632 Senatu UMW z dnia 30 marca 2016 r.

## **VI Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki**

### **§ 9<sup>14</sup>**

Student / osoba przyjęta na studia / cudzoziemiec / doktorant może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w § 14.

### **§ 10<sup>15</sup>**

Student studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich/doktorant może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop,
- 2) skreślenia z listy studentów/ doktorantów,
- 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie.

### **§ 11**

Osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku: niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.

### **§ 12<sup>16</sup>**

Opłata, o której mowa w § 9, wnoszona przez cudzoziemca, podlega zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop,
- 2) rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.

### **§ 13**

Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:

- 1) w całości przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
- 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki, ustalonej według wzoru określonego w § 14.

### **§ 14**

1. W celu naliczenia kwoty zwrotu w części opłaty, o której mowa w § 9 stosuje się wzór:

**Z = (O/L) x N**, gdzie:

**Z** – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi

**O** – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach,

---

<sup>14</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>15</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

<sup>16</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,  
L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z planu studiów,  
N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia w dziekanacie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

2. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala pracownik dziekanatu właściwego wydziału na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta/ cudzoziemca/ doktoranta.

### **§ 15**

1. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/ osoby przyjętej na studia/ cudzoziemca/ doktoranta złożony we właściwym dziekanacie.
2. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki.
3. O zwrocie opłaty decyduje Dziekan właściwego wydziału.

## **VII Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne**

### **§ 16**

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta/cudzoziemca/doktoranta na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza pracownik właściwego dziekanatu.
3. Decyzję o zwrocie nadpłaty podejmuje dziekan właściwego wydziału.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o zwrot nadpłaty w terminie 30 dni od jej powstania, dziekan może zadecydować o jej zaliczeniu na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

## **VIII Opłata za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów**

### **§ 17<sup>17</sup>**

1. Student/cudzoziemiec/doktorant wnosi opłaty za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w:
  - 1) zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku w formie stacjonarnej,
  - 2) zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku w formie niestacjonarnej,

---

<sup>17</sup> Zmieniony uchwałą nr 1637 Senatu UMW z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 3) zajęciach wynikających z różnic programowych na studiach niestacjonarnych powstałych w związku z: przeniesieniem z innej uczelni, wznowieniem studiów, zmiany roku studiów/powrotu z urlopu skutkującego zmianą programu kształcenia/planu studiów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, oblicza się jako iloczyn liczby punktów ECTS (wymaganych do zaliczenia przedmiotu i osiągnięcia zamierzonego efektu kształcenia) i opłaty określonej dla 1 punktu ECTS dla tego przedmiotu.
3. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów należy wnieść przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w umowie o odpłatności.
4. Wniosek o uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów student / cudzoziemiec / doktorant składa we właściwym dziekanacie. Zgodę na uczestnictwo wydaje dziekan wydziału.

## **XI Przepisy końcowe**

### **§ 18**

1. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszej Uchwały przysługuje prawo odwołania do Rektora.
2. Od rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne
3. Odwołanie do Rektora składa się za pośrednictwem jednostki wydającej rozstrzygnięcie w pierwszej instancji w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji.
4. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii: właściwego dziekana, uczelnianego organu samorządu studenckiego/doktoranckiego lub radcy prawnego.

### **§ 19**

1. Rejestry decyzji wydawanych przez organy Uczelni prowadzą:
  - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez dziekana - dziekanat,
  - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora - Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i zainteresowanej osoby.
2. Umowy, o których mowa w niniejszej Uchwale sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 20**

1. Opłaty, o których mowa w § 1 student/osoba przyjęta na studia/ cudzoziemiec/ doktorant wnosi w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty oraz zwrot opłat wyrażonych w euro, dotyczących umów o odpłatności zawartych przed rokiem akademickim 2012/2013, przelicza się na złote polskie, według średniego kursu euro, obowiązującego w NBP w dniu dokonania wpłaty.
- W przypadku opłaty wyrażonej w umowie o odpłatności w walucie obcej i wniesionej w walucie obcej, różnica kursowa wynikająca ze średniego kursu Euro NBP i kursu banku obsługującego wpłatę, nie obciąża studenta/studenta/cudzoziemca/doktoranta.
3. Za dzień uiszczenia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.
5. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta/osoby przyjętej na studia/cudzoziemca/doktoranta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta/osoby przyjętej na studia/cudzoziemca/doktoranta, a także innych powodów.
7. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).

## **§ 21**

Wzory wniosków, umów i innych formularzy wymienionych w niniejszej Uchwale określają odrębne przepisy.

## **§ 22**

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2015/2016.

## **§ 23**

Traci moc uchwała nr 1194 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w części z tych opłat studentów, cudzoziemców i doktorantów.

Za Senat

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek