

Uchwała Nr 1551

Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat studentów, cudzoziemców lub doktorantów

Na podstawie art. 43 ust. 1, 62 ust. 1, 99 i 99a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190 poz. 1406 ze zm.), § 148 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 roku (Załącznik do uchwały nr 1324 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 września 2013 r.), Senat Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu uchwała, co następuje:

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
 - 2) kształceniem cudzoziemców w języku polskim lub obcym,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, stacjonarnych studiach doktoranckich oraz studiach niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Student/cudzoziemiec/doktorant nie ponosi opłat za:
 - 1) rejestrację na kolejny rok studiów,
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym),
 - 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych,
 - 4) złożenie i o cenę pracy dyplomowej,
 - 5) wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat określonych w ust. 1 pkt 6-7 określają w Uczelni odrębne przepisy.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, oraz terminy ich wnoszenia określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 2

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w:

- 1) § 1 pkt 1-6, określa pisemna umowa, zawierana przez Uczelnię ze studentem lub osobą przyjętą na studia¹, zwana dalej „umową o odpłatności”;
- 2) § 1 pkt 7, określa pisemna umowa, zawierana przez Uczelnię z osobą wnioskującą o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

2. Umowy, o których mowa w ust 1, zawierają odpowiednio Rektor lub dziekani na podstawie upoważnienia Rektora.

II Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

§ 3

1. Student lub osoba przyjęta na pierwszy rok studiów niestacjonarnych (na zasadach odpłatności) lub cudzoziemiec studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne w ratach rocznych lub ratach semestralnych (w **wysokości** 50% raty rocznej), w kwotach i terminach określonych w umowie o odpłatności.

2. Cudzoziemcy, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w ust. 1, wnoszą opłatę za usługi edukacyjne:

- 1) „z góry” za cały okres nauki przed rozpoczęciem roku akademickiego,
- 2) a w przypadku uzyskania zgody dziekana, cudzoziemiec może wnosić opłatę w ratach: rocznych lub semestralnych; wniosek o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty na raty, cudzoziemiec składa do dziekana właściwego wydziału przed podpisaniem umowy o odpłatności,

w kwotach i terminach określonych w umowie o odpłatności.

§ 4

1. Brak uregulowania opłaty za usługi edukacyjne za pierwszy rok studiów przez osobę przyjętą na studia, w terminie określonym w umowie o odpłatności, uważa się za rezygnację ze studiów.
2. Brak uregulowania opłat, o których mowa w § 1, przez studentów/ cudzoziemców/ doktorantów w terminach określonych w umowie o odpłatności lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, może skutkować skreśleniem z listy studentów/doktorantów i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

III Prolongata terminu wnoszenia opłaty za studia przez studentów / cudzoziemców / doktorantów

§ 5

1. W szczególnych przypadkach, student/cudzoziemiec/doktorant może złożyć do dziekana wniosek o prolongatę terminu wniesienia opłaty za studia, zwany dalej „Wnioskiem o prolongatę”.

2. Wniosek o prolongatę wraz z uzasadnieniem należy złożyć w dziekanacie, nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności. Na żądanie Uczelni student/cudzoziemiec/doktorant jest zobowiązany do udokumentowania wniesionego wniosku o prolongatę.

3. Termin prolongaty wniesienia opłaty nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.

4. Po uzyskaniu zgody na prolongatę terminu, wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania aneksu do umowy o odpłatności i uregulowania opłaty w wyznaczonym terminie.

¹ Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania

5. Prolongata terminu nie zwalnia studenta/cudzoziemca/doktoranta z obowiązku zapłacenia odsetek ustawowych za prolongowany termin.

IV Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne studentów, cudzoziemców i doktorantów

§ 6

1. Student/cudzoziemiec/doktorant może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-5, w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) uzyskania wybitnych wyników w nauce - jeżeli osiągnął w poprzednim roku akademickim średnią ocen, co najmniej 4,80,
- 2) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych,
- 3) trudnej sytuacji materialnej, w szczególności: istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego lub zdarzenia losowego.

2. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty należy złożyć we właściwym dziekanacie.

3. Średnią ocen, o której mowa w ust.1 pkt 1, oblicza się na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

4. Decyzję w sprawie zwolnienia w części opłaty za studia podejmuje Rektor.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, można uzyskać tylko raz w trakcie trwania studiów i jest możliwe dopiero po ukończeniu pierwszego roku studiów.

6. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne nie może być większe niż 10% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.

IV Obniżenie opłaty za studia dla cudzoziemców pochodzenia polskiego studiujących w języku polskim

§ 7

1. Cudzoziemcy polskiego pochodzenia, podejmujący naukę w języku polskim na zasadach odpłatności, mogą ubiegać się o obniżenie opłaty za studia o 30%.

2. Za cudzoziemca polskiego pochodzenia uważa się osobę, która posiada tylko zagraniczne obywatelstwo i spełnia następujące warunki:

- a) co najmniej jedno z rodziców lub dziadków, albo dwoje pradziadków było narodowości polskiej;
- b) wykaże swój związek z polskością, w szczególności przez pielęgnowanie polskiej mowy, polskich tradycji i zwyczajów
- c) deklaruje narodowość polską, posiadała w przeszłości obywatelstwo polskie lub co najmniej jedno z jej rodziców lub dziadków albo dwoje pradziadków posiadało obywatelstwo polskie
- d) co najmniej jedno z rodziców lub dziadków albo dwoje pradziadków wnioskodawcy potwierdziło swoją przynależność do Narodu Polskiego przez, w szczególności, pielęgnowanie polskich tradycji i zwyczajów.

3. W celu ubiegania się o obniżenie opłaty za studia, cudzoziemiec składa, za pośrednictwem właściwego dziekanatu, wniosek do Rektora.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) w celu poświadczenia statusu cudzoziemca:

a) zaświadczenie o utracie (zrzeczeniu się) obywatelstwa polskiego, wydane przez konsulat lub ambasadę,

b) zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub kartę pobytu (zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony) wydane przez wojewodę właściwego

ze względu na miejsce zamieszkania studenta w Polsce (województwo dolnośląskiego dla mieszkańców województwa dolnośląskiego),

2) w celu potwierdzenia pochodzenia polskiego – jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a) metrykę urodzenia w Polsce jednego z rodziców, świadcząca o polskim obywatelstwie,
- b) akty stanu cywilnego lub ich odpisy albo metryki chrztu poświadczające związek z polskością;
- c) inne dokumenty zawierające informacje o pochodzeniu polskim.

5. W przypadku otrzymania zgody na obniżenie opłaty, nadpłata w wysokości 30% jest zwracana cudzoziemcowi na konto, z którego dokonano opłaty lub zaliczana na poczet opłaty za następny rok akademicki, w zależności od dyspozycji wnioskodawcy.

6. Cudzoziemcy pochodzenia polskiego studiujący w języku obcym, nie są uprawnieni do obniżenia opłaty za studia z tytułu pochodzenia polskiego.

V Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów/cudzoziemców/doktorantów

§ 8

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszą studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, cudzoziemcy oraz doktoranci.

2. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie semestru/roku lub uzyskania wpisu warunkowego z powodu niezadowalających wyników w nauce, student/ cudzoziemiec/ doktorant wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty.

3. Wysokość opłaty za powtarzanie określonych zajęć, oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS (określoną w planie studiów dla danego przedmiotu) przez wysokość opłaty określoną dla 1 pkt. ECTS. Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS związany z powtarzaniem określonych zajęć określa zawarta ze studentem umowa o odpłatności.

4. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć nie pobiera się od Stypendystów Rządu Polskiego oraz Cudzoziemców studiujących bez odpłatności i świadczeń stypendialnych.

VI Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki

§ 9

Student / osoba przyjęta na studia / cudzoziemiec / doktorant może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki.

§ 10

Student /cudzoziemiec studiujący na zasadach obowiązujących obywateli polskich/ doktorant może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop,
- 2) skreślenia z listy studentów/ doktorantów,
- 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie.

§ 11

Osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku: niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.

§ 12

Opłata, o której mowa w § 9, wnoszona przez cudzoziemca, z wyłączeniem cudzoziemca studiującego na zasadach obowiązujących obywateli polskich, podlega zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop,

2) rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych;
z zastrzeżeniem, że opłata za pierwszy rok studiów zwracana jest w wysokości pomniejszonej o 900 zł (równowartość 200 €).

§ 13

Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:

- 1) w całości przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
- 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki, ustalonej według wzoru określonego w § 14.

§ 14

1. W celu naliczenia kwoty zwrotu w części opłaty, o której mowa w § 9 stosuje się wzór:

$Z = (O/L) \times N$, gdzie:

Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi

O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,

L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z planu studiów,

N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia w dziekanacie pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

2. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala pracownik dziekanatu właściwego wydziału na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta/ cudzoziemca/ doktoranta.

§ 15

1. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/ osoby przyjętej na studia/ cudzoziemca/ doktoranta złożony we właściwym dziekanacie.

2. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki.

3. O zwrocie opłaty decyduje Dziekan właściwego wydziału.

VII Zwrot nadpłaty za studia i usługi edukacyjne

§ 16

1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta/cudzoziemca/doktoranta na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza pracownik właściwego dziekanatu.

3. Decyzję o zwrocie nadpłaty podejmuje dziekan właściwego wydziału.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o zwrot nadpłaty w terminie 30 dni od jej powstania, dziekan może zadecydować o jej zaliczeniu na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

VIII Opłata za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów

§ 17

1. Student/cudzoziemiec/doktorant, biorący udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłaty za te zajęcia przed ich rozpoczęciem w terminie określonym w umowie o odpłatności.

2. Do zajęć nieobjętych planem studiów zalicza się zajęcia prowadzone dodatkowo, ponad wymiar lub rodzaj określony w obowiązującym planie studiów.
3. Wniosek o uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów student/cudzoziemiec/doktorant składa we właściwym dziekanacie. Zgodę na uczestnictwo wydaje dziekan wydziału, a wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów określa umowa o warunkach odpłatności.

XI Przepisy końcowe

§ 18

1. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszej Uchwały przysługuje prawo odwołania do Rektora.
2. Od rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje prawo złożenia w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne
3. Odwołanie do Rektora składa się za pośrednictwem jednostki wydającej rozstrzygnięcie w pierwszej instancji w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji.
4. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii: właściwego dziekana, uczelnianego organu samorządu studenckiego/doktoranckiego lub radcy prawnego.

§ 19

1. Rejestry decyzji wydawanych przez organy Uczelni prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez dziekana - dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora - Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i zainteresowanej osoby.
2. Umowy, o których mowa w niniejszej Uchwale sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

1. Opłaty, o których mowa w § 1 student/osoba przyjęta na studia/ cudzoziemiec/ doktorant wnosi w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty oraz zwrot opłat wyrażonych w euro, dotyczących umów o odpłatności zawartych przed rokiem akademickim 2012/2013, przelicza się na złote polskie, według średniego kursu euro, obowiązującego w NBP w dniu dokonania wpłaty.
W przypadku opłaty wyrażonej w umowie o odpłatności w walucie obcej i wniesionej w walucie obcej, różnica kursowa wynikająca ze średniego kursu Euro NBP i kursu banku obsługującego wpłatę, nie obciąża studenta studenta/cudzoziemca/doktoranta.
3. Za dzień uiszczenia opłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.
5. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta/osoby przyjętej na studia/cudzoziemca/doktoranta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta/osoby przyjętej na studia/cudzoziemca/doktoranta, a także innych powodów.
7. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat (np. kosztów przelewu).

§ 21

Wzory wniosków, umów i innych formularzy wymienionych w niniejszej Uchwale określają odrębne przepisy.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2015/2016.

§ 23

Traci moc uchwała nr 1194 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 17 września 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w części z tych opłat studentów, cudzoziemców i doktorantów.

Za Senat

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
prof. dr hab. Marek Ziętek