

Zarządzenie nr 12/XVI R/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie procedury przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA)
w formie elektronicznej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu od roku
akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 oraz art. 128 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w formie elektronicznej.

§ 2.

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy i doktoranci, którzy prowadzili zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku przedmiotów realizowanych w cyklu dwusemestralnym ocenę przeprowadza się po zakończeniu zajęć.
4. W przypadku przedmiotów łączonych ocenę przeprowadza się po zakończeniu przez danego prowadzącego określonego bloku zajęć.

§ 3.

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględniany jest stopień wypełnienia obowiązków wynikających z pracy dydaktycznej.
2. W ankiecie zwraca się uwagę na następujące elementy oceny: realizację efektów kształcenia przedmiotu, stopień zaangażowania prowadzącego w realizację treści programowych, sposób prowadzenia zajęć dydaktycznych, relacje pomiędzy prowadzącym a studentami, z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wywołanej przez COVID-19.

§ 4.

1. Proces ankietyzacji w formie elektronicznej będzie trwał od roku akademickiego 2020/2021, z uwzględnieniem podziału na semestr letni i zimowy, w trybie ciągłym.
2. Czas generowania i wypełniania ankiet zakończy się dwa tygodnie po zakończeniu semestru zimowego i letniego. Po tym okresie nie możliwe będzie generowanie i wypełnianie ankiet za zakończony semestr.
3. Za generowanie formularzy ankiet odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki/doktorant, którego zajęcia podlegają ocenie. Wzory formularzy stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
4. Dopuszcza się możliwość generowania ankiet dla nauczycieli akademickich i doktorantów przez Kierowników jednostek lub osoby przez nich wyznaczone lub przez adiunktów dydaktycznych.
5. Nauczyciel akademicki/doktorant generuje ankiety dla każdego prowadzonego przez nich przedmiotu w okresie wymienionym w § 2, z uwzględnieniem podziału na formy zajęć.
6. Nauczyciel akademicki/doktorant zobowiązany jest do wygenerowania ankiet w terminie do 7 dni od momentu zakończenia kształcenia danego przedmiotu.
7. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za monitoring postępu generowania oraz rozpowszechniania wśród studentów ankiet właściwych dla jednostki pracowników/doktorantów.

8. Za rozpowszechnianie ankiet wśród studentów odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki/doktorant, który przesyła link do ankiety do starostów poszczególnych grup/roku, lub jeśli to możliwe do wszystkich studentów z danej grupy.
9. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość rozpowszechniania linków do ankiet dla studentów przez Kierowników jednostek lub osoby przez nich wyznaczone lub adiunktów dydaktycznych danej jednostki.
10. Starosta roku/grupy lub inna osoba wyznaczona przez studentów odpowiedzialna jest za przekazanie danej grupie studentów, w formie elektronicznej linku do ankiety dotyczącej danego nauczyciela akademickiego/doktoranta w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania linku.
11. Starosta roku/grupy lub inna osoba wyznaczona przez studentów, która odpowiedzialna jest za przekazanie danej grupie studentów linku do ankiety ma obowiązek przesłania go również do wiadomości opiekuna roku.
12. Liczba osób upoważnionych do wypełnienia ankiety dotyczącej danego nauczyciela akademickiego/doktoranta jest równy liczbie studentów w określonej grupie przedmiotowej.

§ 5.

1. Dane statystyczne zawarte w ankietach, po zakończeniu procesu ankietyzacji, opracowywane są przez Biuro ds. Jakości Kształcenia, a następnie udostępniane w formie zbiorczych zestawień Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia, Kierownikom jednostek oraz adiunktom dydaktycznym.
2. W oparciu o wyniki, o których mowa w ust. 1, Kierownik jednostki lub osoba do tego upoważniona przygotowuje sprawozdanie (wzór stanowi załącznik nr 3) zawierające ocenę każdego nauczyciela akademickiego/doktoranta w terminie do 14 dni od otrzymania wyników z Biura ds. Jakości Kształcenia.
3. Ocenę, o której mowa w ust. 2, a także zbiorcze dane dotyczące pracowników i doktorantów zatrudnionych w jednostkach wydziałowych i ogólnouczeniowych w zredagowanej formie udostępniane są odrębnie każdemu nauczycielowi akademickiemu oraz przekazywane do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekanatu właściwego dla wydziału, który przekazuje dane w formie zbiorczej do Działu Spraw Pracowniczych, jako element okresowej oceny pracowników.
4. Ogólne wyniki dotyczące przebiegu procesu ankietyzacji Biuro ds. Jakości Kształcenia przekazuje do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz do Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.

§ 6.

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny, o której mowa w §5ust 2., bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę wyjaśniającą i podejmuje działania motywujące, zmierzające do poprawy jakości pracy dydaktycznej oraz samodoskonalenia się pracownika. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości Dziekana.
2. Zajęcia prowadzone przez tego pracownika zostają uwzględnione w najbliższym harmonogramie hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku braku poprawy i uzyskania w kolejnym cyklu ankietowym ponownie oceny negatywnej, dziekan zobowiązany jest złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i powiadomić o tym Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
4. W przypadku braku oceny dla danego pracownika/doktoranta, wynikającego z braku opinii studentów upoważnionych do wypełnienia ankiety, przyjmuje się ocenę udzieloną w ostatnim cyklu ankietowym, jeżeli cykl ankietowy mieści się w ramach danej oceny okresowej nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem ograniczenia uwzględniania oceny do 2 lat poprzednich.

§ 7.

Przeprowadzenie procedury ankietowania na danym wydziale nadzoruje koordynator akcji ankietowych powołany w strukturze Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 7/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie procedury przeprowadzania Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
MR