

Zarządzenie nr 281/XVI R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz zmian w „Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 oraz § 13 statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t. j. uchwała nr 2090 Senatu UMW z dnia 18 grudnia 2019 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. Dział Spraw Pracowniczych podlega formalnie i merytorycznie Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjnych.
2. Z dniem 1 stycznia 2021 r. w Dziale Spraw Pracowniczych tworzy się Zespół ds. Analityki i Sprawozdawczości oraz Dyscypliny Pracy.
3. Po utworzeniu jednostek wewnętrznych, o których mowa w ust. 1, struktura Działu Spraw Pracowniczych jest następująca:
 - 1) Sekcja Kadr,
 - 2) Zespół ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
 - 3) Stanowisko ds. Socjalnych,
 - 4) Zespół ds. Analityki i Sprawozdawczości oraz Dyscypliny Pracy.
4. Kartę Działu Spraw Pracowniczych określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 2

1. Z dniem 31 grudnia 2020 r. w Bibliotece likwiduje się Filię nr 2 (ul. Krakowska).
2. Z dniem 1 stycznia 2021 r. Biblioteka podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Nauki, a formalnie podlega Kanclerzowi.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2021 r. Zwierzętarnia Doświadczalna podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Nauki, a formalnie podlega Kanclerzowi.

§ 4

Z dniem 1 stycznia 2021 r. Dział ds. Systemu POL-on podlega merytorycznie Prorektorowi ds. Nauki, a formalnie podlega Kanclerzowi.

§ 5

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się jednostkę administracji centralnej:

DZIAŁ INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

2. Dział Inwestycji Strategicznych podlega formalnie i merytorycznie bezpośrednio Rektorowi.
3. Dla potrzeb ewidencjonowania korespondencji Dział Inwestycji Strategicznych otrzymuje symbol RI oraz adres organizacyjny e-mail: RI@umed.wroc.pl.
4. Kartę Działu Inwestycji Strategicznych określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 6

1. Z dniem 31 grudnia 2020 r. w Centrum Zarządzania Projektami likwiduje się Sekcję Wsparcia Projektów, Sekcję Realizacji Projektów oraz Sekcję Rozliczania Projektów.
2. Z dniem 1 stycznia 2021 r. w Centrum Zarządzania Projektami tworzy się:
 - 1) Sekcję Pozyskiwania Projektów,
 - 2) I Sekcję Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 3) II Sekcję Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 4) stanowisko Specjalisty ds. zarządzania własnością intelektualną (IP).
3. Po dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, struktura Centrum Zarządzania Projektami jest następująca:
 - 1) Sekcja Pozyskiwania Projektów,
 - 2) I Sekcja Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 3) II Sekcja Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 4) Specjalista ds. ewaluacyjnych w obszarze projektów,
 - 5) Specjalista ds. wsparcia prawnego,
 - 6) Specjalista ds. zarządzania własnością intelektualną (IP).
4. Kartę Centrum Zarządzania Projektami określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 7

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. stanowisko „Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją” otrzymuje nazwę „Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych”.

2. Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych podlega formalnie i merytorycznie Kanclerzowi.
3. Kartę Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjnych określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 8

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. Centrum Informatyczne podlega formalnie i merytorycznie bezpośrednio Kanclerzowi.
2. Kartę Centrum Informatycznego określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 9

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. Dział Transportu i Zaopatrzenia otrzymuje nazwę:

DZIAŁ ZAKUPÓW

2. Z dniem 1 stycznia 2021 r. w Dziale Zakupów tworzy się Sekcję Zakupów oraz Sekcję Zakupów Aparatury i Sprzętu IT.
3. Z dniem 1 stycznia 2021 r. w Dziale Zakupów Sekcja Magazynów otrzymuje nazwę: Sekcja Magazynów i Transportu.
4. Kartę Działu Zakupów określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 10

1. Z dniem 31 grudnia 2020 r. likwiduje się Dział Aparatury Naukowej.
2. Zadania oraz majątek zlikwidowanego Działu Aparatury Naukowej przejmują: Dział Serwisu Technicznego, Dział Zarządzania Majątkiem oraz Dział Zakupów.
3. Karty zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 11

1. Z dniem 31 grudnia 2020 r. likwiduje się Dział Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku.
2. Zadania oraz majątek zlikwidowanego Działu Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku przejmuje Dział Zarządzania Majątkiem.

§ 12

1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. tworzy się jednostkę administracji centralnej:

DZIAŁ ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM

2. Dział Zarządzania Majątkiem podlega formalnie i merytorycznie bezpośrednio Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą.

3. Dla potrzeb ewidencjonowania korespondencji Dział Zarządzania Majątkiem otrzymuje symbol IM oraz adres organizacyjny e-mail: IM@umed.wroc.pl.
4. Kartę Działu Zarządzania Majątkiem określającą cel oraz kluczowe zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 13

1. Z dniem 31 grudnia 2020 r. w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów likwiduje się Sekcję Nadzoru Technicznego i Sekcję Nadzoru Inwestorskiego.
2. Kartę Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów określającą cel oraz główne zadania jednostki zawiera Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 14

Ilekcroć w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych jest mowa o:

- 1) „Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Administracją”, należy przez to rozumieć „Zastępcę Kanclerza ds. Organizacyjnych”,
- 2) „Dziale Transportu i Zaopatrzenia”, należy przez to rozumieć „Dział Zakupów”,
- 3) „Dziale Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku”, należy przez to rozumieć „Dział Zarządzania Majątkiem”.

§ 15

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 156/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji Uczelni oraz wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu” ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 10:

- a) W ust. 1 w pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Dział Inwestycji Strategicznych (symbol literowy – RI).”,
- b) W ust. 4 uchyla się pkt 1-3,
- c) W ust. 5 dodaje się pkt 8-10 w brzmieniu:
„8) Biblioteka (symbol literowy – RNB),
9) Zwierzętarnia Doświadczalna (symbol literowy – RNZ),
10) Dział ds. Systemu POL-on (symbol literowy – RNP).”,
- d) W ust. 15:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych (symbol literowy – AA),”

- uchyla się pkt 4,

- dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Centrum Informatyczne (symbol literowy – ACI).

e) Ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Kanclerzowi podlegają formalnie wszystkie jednostki administracji centralnej i wydziałowej (z wyłączeniem jednostek wskazanych w ust. 1 pkt 8-13 i w ust. 19-21) oraz Biblioteka, Zwierzętarnia Doświadczalna i Centrum Analiz Statystycznych.

f) W ust. 17:

- uchyla się pkt 4 i 6,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Dział Zakupów (symbol literowy – IT),”

- dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Dział Zarządzania Majątkiem (symbol literowy – IM).”

g) W ust. 18:

- wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjnych (symbol literowy – AA) podlegają formalnie i merytorycznie:”

- uchyla się pkt 4,

- dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Dział Spraw Pracowniczych (symbol literowy – AP).”

2) W § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4. Działy administracji centralnej i jednostki ogólnouczelniane podporządkowane są merytorycznie szefom pionów (Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi), a jednostki wydziałowe i Dziekanaty – Dziekanom.”

3) Uchyla się § 19 wraz z tytułem „Zarządzanie procesami”

4) W § 27 uchyla się ust. 2,

5) W § 30 uchyla się ust. 2,

6) W § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rektorowi podlegają formalnie i merytorycznie: Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki, Prorektor ds. Strategii Rozwoju Uczelni, Prorektor ds. Klinicznych, Prorektor ds. Budowania Relacji i Współpracy z Otoczeniem, Kanclerz, Kwestor, Zespół

Radców Prawnych, Inspektorat BHP, Inspektorat Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji, Biuro Audytu Wewnętrznego, Biuro Kontroli Wewnętrznej oraz Dział Inwestycji Strategicznych.

- 7) Schemat w § 38 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 8) W karcie „REKTOR” w rubrykach „podległość formalna” oraz podległość merytoryczna”, odnoszących się do jednostek podległych, dodaje się wyrazy „Dział Inwestycji Strategicznych” oraz symbol „RI”,
- 9) Po karcie „BIURO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ” dodaje się kartę „DZIAŁ INWESTYCI STRATEGICZNYCH” w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 10) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38

1. Prorektorowi ds. Nauki podlega formalnie i merytorycznie Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

2. Prorektorowi ds. Nauki podlega merytorycznie Centrum Zarządzania Projektami, Biuro Rady Dyscypliny Nauki Medyczne, Biuro Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne, Biuro Rady Dyscypliny Nauki o Zdrowiu, Biblioteka, Zwierzętarnia Doświadczalna, Dział ds. Systemu POL-on oraz Centrum Analiz Statystycznych, które formalnie podlegają Kanclerzowi oraz Szkoła Doktorska i Dyrektor Szkoły Doktorskiej, którzy formalnie podlegają Rektorowi.”,

- 11) Schemat w § 38 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 12) w karcie „PROREKTOR DS. NAUKI” w rubryce „podległość formalna”, odnoszącej się do jednostek podległych skreśla się wyrazy „Biblioteka, Zwierzętarnia Doświadczalna, Dział ds. Systemu POL-on” oraz symbole „RNB, RNZ, RNP”,
- 13) w karcie „BIBLIOTEKA” w rubryce „podległość formalna”, odnoszącej się do jednostek nadrzędnych, wyrazy „Prorektor ds. Nauki” oraz symbol „RN” zastępuje się wyrazem „Kanclerz” oraz symbolem „RA”,
- 14) w karcie „ZWIERZĘTARNIA DOŚWIADCZALNA” w rubryce „podległość formalna”, odnoszącej się do jednostek nadrzędnych, wyrazy „Prorektor ds. Nauki” oraz symbol „RN” zastępuje się wyrazem „Kanclerz” oraz symbolem „RA”,
- 15) w karcie „DZIAŁ DS. SYSTEMU POL-on” w rubryce „podległość formalna”, odnoszącej się do jednostek nadrzędnych, wyrazy „Prorektor ds. Nauki” oraz symbol „RN” zastępuje się wyrazem „Kanclerz” oraz symbolem „RA”,

16) karta „CENTRUM ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,

17) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43

1. Kanclerzowi podlegają formalnie i merytorycznie: Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą, Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych, Biuro Kanclerza i Centrum Informatyczne.

1) Zastępcy Kanclerza ds. Zarządzania Infrastrukturą podlegają formalnie i merytorycznie: Dział Nadzoru Inwestycji i Remontów, Dział Eksploatacji, Dział Serwisu Technicznego, Dział Zakupów i Dział Zarządzania Majątkiem.

2) Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjnych podlegają formalnie i merytorycznie: Dział Zarządzania Dokumentacją, Dział Organizacyjno-Prawny, Dział Zamówień Publicznych i Dział Spraw Pracowniczych.

Na schemacie organizacyjnym działy podległe formalnie i merytorycznie Kanclerzowi oznakowano pogrubioną linią.

2. Kanclerzowi podlegają formalnie wszystkie jednostki administracji centralnej i wydziałowej (z wyłączeniem jednostek wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 8-13 i ust. 19-21) oraz Biblioteka, Zwierzętarnia Doświadczalna i Centrum Analiz Statystycznych.”,

18) Schemat w § 43 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,

19) Karta „KANCLERZ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,

20) Kartę „DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH” przenosi się i umieszcza po karcie „DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” w brzmieniu jak załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,

21) Karta „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ZARZĄDZANIA ADMINISTRACJĄ” otrzymuje nazwę „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ORGANIZACYJNYCH” i brzmienie jak załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,

22) W kartach: „DZIAŁ ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ”, „DZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY”, „DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” w rubrykach „podległość formalna” oraz „podległość merytoryczna”, odnoszących się do jednostek nadrzędnych, wyrazy „Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Administracją” zastępuje się wyrazami „Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych”,

23) Kartę „CENTRUM INFORMATYCZNE” przenosi się i umieszcza po karcie „BIURO KANCLERZA” w brzmieniu jak załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,

- 24) Karta „ZASTĘPCA KANCLERZA DS. ZARZĄDZANIA INFRASTRUKTURĄ” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
- 25) Karta „DZIAŁ NADZORU INWESTYCJI I REMONTÓW” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia,
- 26) Karta „DZIAŁ SERWISU TECHNICZNEGO” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia,
- 27) Uchyła się kartę „DZIAŁ APARATURY NAUKOWEJ”,
- 28) karta „DZIAŁ TRANSPORTU I ZAOPATRZENIA” otrzymuje nazwę „DZIAŁ ZAKUPÓW” i brzmienie jak załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia,
- 29) Uchyła się kartę „DZIAŁ INWENTARYZACJI I EWIDENCJI MAJĄTKU”,
- 30) Po karcie „DZIAŁ ZAKUPÓW” dodaje się kartę „DZIAŁ ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM” w brzmieniu jak załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia,
- 31) Załącznik nr 1– SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ UNIWERSYTETU – otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia,
- 32) Załącznik nr 3 – WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU - otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 16 do niniejszego zarządzenia.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 14 i § 15, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO