**REGULAMIN RAD DYSCYPLIN  
W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH   
WE WROCŁAWIU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa sposób funkcjonowania Rad Dyscyplin w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Rada Dyscypliny działa zgodnie z regulaminem Rad Dyscyplin nadawanym przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat.
3. Regulamin jest wspólny dla wszystkich Rad Dyscyplin powołanych do działania jako organy Uniwersytetu Medycznego im Piastów Śląskich we Wrocławiu.
4. Wykaz Rad Dyscyplin naukowych zawiera Statut Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwany dalej „Statutem UMW”.
5. Rada Dyscypliny jest organem kolegialnym Uczelni.
6. Kadencja Rad Dyscyplin trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zaczęła się kadencja senatu. Ustalenie składu Rady Dyscypliny następuje w roku poprzedzającym rok rozpoczęcia kadencji, na zasadach określonych w Statucie Uczelni.

**II. ZADANIA RADY DYSCYPLINY**

§ 2

1. Do kompetencji Rad Dyscyplin należy:
2. prowadzenie postępowań i nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
3. opracowywanie strategii Uczelni w zakresie działalności naukowej i wyznaczanie kierunków rozwoju naukowego i celów naukowych w ramach dyscypliny,
4. kontrolowanie postępu osiągnięć naukowych w jednostkach organizacyjnych Uczelni,
5. monitoring symulowanych wyników ewaluacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej,
6. współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Uczelni w celu zapewnienia postępu w rozwoju naukowym jednostki,
7. rekomendowanie zaleceń pokontrolnych kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni w celu rozwoju naukowego jednostki,
8. definiowanie kryteriów oceny jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących działalność badawczą do rankingu jednostek,
9. opracowywanie zasad przeprowadzania wewnętrznych konkursów na finansowanie projektów badawczych,
10. opracowywanie rekomendacji w zakresie zasad oceny działalności badawczej nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo –dydaktycznej.
11. Szczegółowy tryb nadawania stopni naukowych jest określony w odrębnej uchwale przyjętej przez Senat UMW.

**III. CZŁONKOWIE RADY DYSCYPLINY**

§ 3

1. Rady Dyscyplin obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenie może się odbyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających równoczesny przekaz dźwięku i obrazu.
2. Członek Rady Dyscypliny jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. Swoją obecność na posiedzeniu Rady Dyscypliny potwierdza podpisem na liście obecności lub   
   w sytuacji, o której mowa w ust. 2 zd. drugie, poprzez dołączenie do posiedzenia   
   i przekaz jego obrazu i dźwięku pozostałym członkom.
3. Członek Rady Dyscypliny jest zobowiązany do złożenia przewodniczącemu Rady Dyscypliny pisemnego wyjaśnienia przyczyny swojej nieobecności na posiedzeniu Rady Dyscypliny,   
   w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed kolejnym posiedzeniem Rady Dyscypliny.
4. Członkostwo w Radzie Dyscypliny ustaje w przypadkach określonych w Statucie UMW.

**IV. PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYPLINY**

§ 4

* 1. Pracami Rady Dyscypliny kieruje jej przewodniczący powoływany i odwoływany zgodnie   
     z zasadami określonymi w Statucie UMW.
  2. Zastępcę przewodniczącego Rady Dyscypliny powołuje się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie UMW.
  3. Do kompetencji przewodniczącego Rady Dyscypliny należy:

1. organizowanie prac Rady Dyscypliny, w tym zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im,
2. reprezentowanie Rady Dyscypliny,
3. monitorowanie raportów z działalności badawczej składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni,
4. proponowanie podziału środków finansowych na działalność badawczą Uczelni na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni w ramach dyscypliny,
5. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi w planie rzeczowo –finansowym do dyspozycji Rady Dyscypliny,
6. składanie do Rektora wniosków o odwołanie kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej działalność badawczą,
7. przygotowanie dokumentacji w zakresie ewaluacji Uczelni w danej dyscyplinie,
8. inne zadania przewidziane w Statucie UMW.

**V. POSIEDZENIA RADY DYSCYPLINY**

§ 5

* 1. Zasady zwoływania posiedzeń i pracy Rad Dyscyplin Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu określa załącznik nr 5 do Statutu UMW.
  2. Do podjęcia uchwały Rady Dyscypliny, na posiedzeniu zwyczajnym i nadzwyczajnym, konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Dyscypliny,   
     o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
  3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą bezprzewodowego systemu do głosowania, zgodnie z instrukcją obsługi systemu. W przypadku awarii systemu,   
     o którym mowa w zdaniu poprzednim, dopuszcza się przeprowadzenie głosowania na kartach do głosowania, zgodnie ze wzorami kart, które stanowią odpowiednio załącznik   
     nr 3 i 4 do Statutu Uczelni.

1. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne,   
   z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W razie, gdy prawidłowość proceduralna przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada Dyscypliny może dokonać reasumpcji głosowania. Powtórne głosowanie odbywa się na zasadach określonych w ust. 3
3. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony przez członka Rady Dyscypliny wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 6

* 1. Obradom Rady Dyscypliny przewodniczy przewodniczący Rady Dyscypliny.
  2. W razie nieobecności przewodniczącego, obradom przewodniczy jego zastępca. W razie nieobecności przewodniczącego i zastępcy, obradom przewodniczy osoba wybrana na danym posiedzeniu Rady Dyscypliny, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. W sytuacji, o której mowa w zdaniu 2 głosowanie organizuje i przeprowadza najstarszy członek Rady Dyscypliny.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Dyscypliny odbywają się w miarę potrzeb, w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z zachowaniem przerwy wakacyjnej, w miejscu i godzinie rozpoczęcia według ustalonego harmonogramu.
2. Terminy posiedzeń Rady Dyscypliny w roku akademickim ustala przewodniczący Rady Dyscypliny i przedstawia Radzie Dyscypliny na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Dyscypliny może zmienić ustalone uprzednio terminy posiedzeń.
4. W posiedzeniach Rady Dyscypliny mogą brać udział, bez prawa udziału w głosowaniach, osoby niebędące członkami Rady Dyscypliny, zaproszone przez przewodniczącego Rady Dyscypliny.
5. Posiedzenia Rady Dyscypliny zwołuje przewodniczący Rady Dyscypliny, który jest odpowiedzialny za przygotowanie porządku obrad Rady Dyscypliny i wysłanie do członków Rady Dyscypliny zawiadomień o posiedzeniu.
6. Zaproszenie na posiedzenie Rady Dyscypliny dokonywane jest w formie elektronicznej na adres uczelnianej poczty elektronicznej.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Dyscypliny, powinno zawierać termin, miejsce posiedzenia oraz załączony porządek obrad i powinno być dostarczone członkom Rady Dyscypliny, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Dyscypliny na adresy uczelnianej poczty elektronicznej. Przyjmuje się, że poczta elektroniczna wysłana na ww. adresy, została dostarczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
8. W sprawach wyjątkowo pilnych termin określony w ust. 7 nie obowiązuje.

§ 8

* 1. Wnioski do przewodniczącego Rady Dyscypliny o rozpatrzenie danej sprawy na zwyczajnym posiedzeniu Rady Dyscypliny mogą składać:
     1. Prorektor ds. Nauki,
     2. członkowie Rady Dyscypliny,
     3. dyrektor szkoły doktorskiej,
     4. przewodniczący samorządu doktorantów.

1. Wnioski do przewodniczącego Rady Dyscypliny o rozpatrzenie danej sprawy na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Dyscypliny mogą składać członkowie Rady Dyscypliny.
2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 składają pisemne wnioski o rozpatrzenie danej sprawy na posiedzeniu, do przewodniczącego Rady Dyscypliny, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Dyscypliny.
3. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, należy dołączyć materiały niezbędne do rozpatrzenia sprawy, w tym niezbędne uchwały lub decyzje innych organów Uczelni,   
   a także projekty uchwał Rady Dyscypliny, które mają być podjęte w danej sprawie. Projekty uchwał powinny być parafowane przez radcę prawnego uczelni.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady Dyscypliny, którzy wnosili   
   o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady Dyscypliny lub osoba przez niego wskazana.
6. Terminu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do trybu zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń Rady Dyscypliny.

§ 9

1. Pracownik jednostki obsługującej Radę Dyscypliny, wyznaczony przez przewodniczącego Rady Dyscypliny do obsługi posiedzeń Rady Dyscypliny, sporządza projekt programu posiedzenia Rady Dyscypliny na podstawie dyspozycji przewodniczącego Rady Dyscypliny oraz złożonych wniosków i przedkłada go przewodniczącemu Rady Dyscypliny.
2. Program posiedzenia Rady Dyscypliny w jego ostatecznym kształcie, tj. tematykę   
   i kolejność spraw, którymi Rada Dyscypliny ma się zająć na najbliższym posiedzeniu, ustala przewodniczący Rady Dyscypliny.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, wysyła do wszystkich członków Rady Dyscypliny zawiadomienie, o którym mowa w § 7 ust. 7.
4. Do osób innych niż wymienione w ust. 3 wysyła się, zgodnie z dyspozycją przewodniczącego Rady Dyscypliny, zaproszenie na posiedzenie Rady Dyscypliny, zawierające porządek obrad.
5. W przypadku wniesienia poprawek do projektu uchwały, o której mowa w § 8 ust. 4, na posiedzeniu Rady Dyscypliny oraz w przypadku, kiedy wniosek dotyczący podjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny zostaje wniesiony na jej posiedzeniu, tekst uchwały sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Dyscypliny do protokołowania posiedzenia.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Dyscypliny są rejestrowane w postaci zapisu dźwięku lub dźwięku   
   i obrazu.
2. Protokół z posiedzenia Rady Dyscypliny, po jego przyjęciu przez Radę Dyscypliny na kolejnym posiedzeniu, jest podpisywany przez przewodniczącego posiedzenia i osobę protokołującą posiedzenie obecnych na posiedzeniu, którego protokół dotyczy.
3. W przypadku wniesienia *votum separatum*, osoba, która je wniosła składa podpis pod uzasadnieniem swojego stanowiska.

§ 11

1. Rada Dyscypliny może powoływać komisje stałe na okres swojej kadencji oraz komisje doraźne do rozpatrzenia określonych spraw.
2. Propozycje składu komisji przedstawia przewodniczący Rady Dyscypliny.
3. Zakres działania komisji określa Rada Dyscypliny w uchwale o jej powołaniu. Komisje są uprawnione do opracowywania opinii, przedstawiania propozycji, a także przygotowywania projektów dokumentów, w tym uchwał Rady Dyscypliny.
4. Członków komisji powołuje Rada Dyscypliny zwykłą większością głosów. Przewodniczącym komisji może zostać tylko członek Rady Dyscypliny, pozostali członkowie komisji są wybierani spośród społeczności akademickiej Uczelni.
5. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.
6. Komisja na wniosek przewodniczącego komisji może ze swojego grona wybrać wiceprzewodniczącego komisji, który wykonuje obowiązki przewodniczącego   
   w przypadku jego nieobecności.
7. Członkowie komisji uczestniczą osobiście w jej posiedzeniach, potwierdzając swoją obecność na imiennej liście obecności lub, jeśli posiedzenie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, potwierdzeniem obecności członka jest dołączenie do posiedzenia i przekaz jego obrazu i dźwięku pozostałym członkom.
8. Przewodniczący komisji może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.
9. Komisja wyznacza ze swojego grona sekretarza. Z przebiegu obrad komisji sekretarz sporządza protokół. Protokół podpisuje przewodniczący komisji lub inna osoba prowadząca posiedzenie komisji oraz sekretarz.
10. Rada Dyscypliny może powoływać również zespoły doradcze. Do posiedzeń i pracy zespołów stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące posiedzeń i trybu prac komisji.
11. Przewodniczący komisji składa przewodniczącemu Rady Dyscypliny roczne sprawozdanie   
    z prac komisji, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy Prawo   
o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi, Statutu Uczelni oraz właściwych aktów wewnętrznych Uczelni, a także powszechnie obowiązujących przepisów prawa.