

**Zarządzenie nr 69/XV R/2012**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 28 września 2012 r.**

**w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego**  
**(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572) oraz art. 30 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 nr 204 poz. 1200, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2011 nr 243 poz. 1447, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011, Nr 206, poz. 1219 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o wszczęcie w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej Uczelnią, przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego i postępowania o nadanie tytułu naukowego (zwanych dalej „przewodem” lub ”postępowaniem”), składa w odpowiednim dziekanacie wnioski (wzór wniosku – załącznik nr 1).
2. Osoba ubiegająca się o wszczęcie postępowania habilitacyjnego według zasad określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2011 r., podlega obo-

wiązkom opisanym w zarządzeniu po przekazaniu wniosku przez Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułów do dalszego toku postępowania w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.

3. Biuro Rady Dyscypliny nadaje wnioskowi numer, którym należy posługiwać się przy sporządzaniu kolejnych dokumentów związanych z przeprowadzaniem przewodu/postępowania (np. uchwały, umowy). Kserokopia wniosku dotycząca płatnego przewodu/postępowania przekazywana jest niezwłocznie do Kwestora.
4. Na podstawie wniosku złożonego przez osobę spoza Uczelni, Przewodniczący Rady Dyscypliny zawiera z wnioskodawcą lub instytucją finansującą wnioskodawcę, zwanych dalej „Finansującym”, umowę dotyczącą pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu/postępowania (wzór umowy z finansującym – załącznik nr 2).
5. Po dostarczeniu przez Finansującego do Biura Rady Dyscypliny dowodu dokonania przedpłaty za przewód/postępowanie, Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w przedmiotowej sprawie.
6. Brak dokumentu potwierdzającego dokonanie przedpłaty za przewód/postępowanie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Opłatę za przeprowadzenie przewodu/postępowania wnosi Finansujący, niezależnie od wyników tego postępowania.
8. W przypadku odmowy wszczęcia przewodu/postępowania przez Radę Dyscypliny, opłata zostaje zwrócona Finansującemu po potrąceniu kosztów administracyjnych w wysokości 5%.
9. Po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania Biuro Rady Dyscypliny sporządza ostateczne rozliczenie kosztów. Jeden egzemplarz rozliczenia przekazywany jest do Kwestora.
10. W przypadku, gdy postępowanie trwa dłużej niż rok, Biura Rad Dyscyplin zobowiązane są do uzgadniania z Działem Kosztów należności na dzień 31 grudnia danego roku.
11. W przypadku, gdy przedpłata jest niższa niż kwota końcowego rozliczenia, Finansujący dopłaca różnicę przed podaniem na Radę Dyscypliny wniosku w sprawie nadania stopnia naukowego/w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu naukowego. W przypadku, gdy przedpłata jest wyższa niż kwota końcowego rozliczenia, uczelnia zwraca Finansującemu różnicę.

## § 2

1. Przewody/postępowania, o których mowa w §1 ust. 1 mogą być finansowane z:
  - a) dotacji,
  - b) wpłaty własnej wnioskującego,
  - c) opłaty wniesionej przez instytucję zatrudniającą wnioskującego.
2. Z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania zwolnieni są:
  - a) pracownicy Uczelni,

- b) uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów uzyskali stopień naukowy doktora,
- c) cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz.572).

### § 3

1. Wysokość przedpłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania oraz wysokość opłat za wydanie dyplomu doktora habilitowanego, określa załącznik nr 3.
2. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu doktora określa odrębne zarządzenie rektora.

### § 4

1. Promotorzy, recenzenci i członkowie komisji będący pracownikami Uczelni powołani na podstawie uchwały Rady Dyscypliny, otrzymują od Przewodniczącego Rady Dyscypliny zlecenie na wykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji (druk zlecenia - załącznik nr 4, wzór nr 1, 2 i 3).
2. Recenzję należy złożyć w Biurze Rady Dyscypliny, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej (w terminie i w sposób określony w zleceniu). Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 4a).
3. W przypadku złożenia recenzji, w trybie określonym w pkt 2, po terminie wskazanym w zleceniu, od wynagrodzenia nalicza się karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
4. Po wypełnieniu obowiązków przez osoby, o których mowa w pkt. 1, Biuro Rady Dyscypliny przygotowuje polecenie wypłaty (wzór załącznik nr 4b), które po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny przekazuje do Działu Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie do Działu Płac.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na pierwszy dzień miesiąca, jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy w następującym po nim pierwszym dniu roboczym, pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów do Działu Płac na 7 dni przed tym terminem.
6. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data przyjęcia recenzji przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. O wysokości wynagrodzenia dla promotorów i członków komisji decyduje data uchwały Rady Dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego.
8. Rozliczenie wypłaconych wynagrodzeń Dział Płac przekazuje do odpowiedniego Biura Rady Dyscypliny niezwłocznie po zrealizowaniu wypłaty.

### § 5

1. Z promotorami, recenzentami i członkami komisji habilitacyjnych spoza Uczelni, powołanymi na podstawie uchwały Rady Dyscypliny/Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Uczelnia zawiera umowy cywilnoprawne ze wskazaniem źródła finansowania.

2. Z recenzentami zawiera się umowę o dzieło (druk umowy - załącznik nr 5, wzór nr 1, 2 i 3), a z pozostałymi umowę zlecenie (druk umowy - załącznik nr 6, wzór nr 1 i 2).
3. Recenzję należy złożyć w Biurze Rady Dyscypliny, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej (w terminie i w sposób określony w zleceniu). Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 4a).
4. W przypadku złożenia recenzji, w trybie określonym w pkt 3, po terminie wskazanym w zleceniu, od wynagrodzenia nalicza się karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
5. Osoby, o których mowa w pkt 1, po wykonaniu dzieła/zlecenia w celu otrzymania wynagrodzenia składają w Biurze Rady Dyscypliny komplet dokumentów:
6. Komplet dokumentów dla recenzentów stanowi:
  - 1) protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4a),
  - 2) podpisana umowa o dzieło,
  - 3) rachunek za wykonanie dzieła (wzór załącznik nr 5a),
  - 4) oświadczenie dla celów podatkowych (wzór załącznik nr 5b)
7. Komplet dokumentów dla promotorów i członków komisji stanowi:
  - 1) podpisana umowa zlecenie,
  - 2) rachunek (wzór rachunku - załącznik nr 6a),
  - 3) oświadczenie zleceniobiorcy (wzór oświadczenia - załącznik nr 6b),
  - 4) zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (wzór zaświadczenia – załącznik nr 6c).
8. Komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów i zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny do wypłaty, Biuro Rady Dyscypliny składa w Dziale Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie przekazuje do Działu Płac.
9. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data przyjęcia recenzji przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. O wysokości wynagrodzenia dla promotorów i członków komisji decyduje data uchwały Rady Dyscypliny w sprawie nadania stopnia naukowego.
11. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na 15 dzień miesiąca, jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy w następującym po nim pierwszym dniu roboczym, pod warunkiem dostarczenia kompletu dokumentów do Działu Płac na 7 dni przed tym terminem.

## **Przepisy końcowe**

### § 6

1. Wnioskujący, zatrudniony przez Uczelnię, który utracił w trakcie trwania przewodu status pracownika Uczelni, z przyczyn leżących po stronie pracownika, ponosi w całości koszty związane z przeprowadzonym przewodem/postępowaniem.

2. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu z upoważnienia rektora podpisuje właściwy Przewodniczący Rady Dyscypliny.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów, będących podstawą ustalenia wynagrodzenia.
4. Stawki wynagrodzeń obowiązujące w okresie od 17 września 2012 r. do 31 grudnia 2015 r. zawiera załącznik nr 7.

#### § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi ds. nauki.

#### § 8

Traci moc zarządzenie Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu: nr 97/XIV R/2008 r. z dnia 22 grudnia 2008, z zastrzeżeniem §9 pkt 1.

#### § 9

1. Do przewodów i postępowań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozpoczętych do dnia 30 września 2012 r. stosuje się przepisy zarządzenia nr 97/XIV R/2008 z późn. zmianami, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Przewody doktorskie realizowane w ramach stacjonarnych studiów doktoranckich, wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i nie zakończone uchwałą Rady Dyscypliny o nadaniu stopnia naukowego doktora w ciągu dwóch lat od zakończenia studiów doktoranckich podlegają opłacie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Do przewodów i postępowań rozpoczętych do dnia 30 września 2012 r. stosuje się następujące zasady:
  - 1) stawki wynagrodzenia za czynności ustala się według zasad, o których mowa w §4 pkt 6 i 7 oraz w §5 pkt 9 i 10 niniejszego zarządzenia.
  - 2) dla udokumentowania czynności należy stosować odpowiednio załączniki do niniejszego zarządzenia.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika

**DZIEKAN WYDZIAŁU .....**

**UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

**Wniosek nr..... z dnia .....**  
**o wszczęcie przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/**  
**postępowania o nadanie tytułu naukowego**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy: .....

Miejsce zatrudnienia: .....

Stanowisko: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

Oświadczam, że\*:

- jestem / nie jestem uczestnikiem studiów doktoranckich.....  
(podać wydział i rok studiów)

- jestem / nie jestem Cudzoziemcem

Proszę o wszczęcie przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu naukowego\*

Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej/rozprawy habilitacyjnej\* .....

.....

Proponuję na funkcję promotora\*\* .....

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko)

**I. OŚWIADCZENIE O WCZEŚNIEJSZYM SKŁADANIU WNIOSKU\***

1. Oświadczam, że w innej uczelni nie składałem wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu naukowego.

2. Oświadczam, że składałem wniosek w .....  
(pełna nazwa i adres jednostki)

.....

Tytuł rozprawy .....

.....

..... w roku .....

Informacja o przebiegu przewodu/postępowania .....

\* właściwe zakreślić

\*\* dotyczy przewodu doktorskiego

.....  
.....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

## II. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Opłatę (w tym przedpłatę) za przeprowadzenie przewodu/postępowania objętego wnioskiem wnosi (Finansujący):

- 1) wnioskodawca,
- 2) pracodawca wnioskującego\*:

.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu przejmującego płatności, numer telefonu)

Ewentualną nadpłatę należy przekazać na konto Finansującego

.....  
.....  
(data, podpis wnoszącego opłatę)

---

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Data .....

Numer wniosku .....

Źródło finansowania:

.....  
.....  
(podpis pracownika dziekanatu)

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław (dalej jako Administrator). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).

2. Podane w niniejszym wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Administratora postępowania, którego dotyczy niniejszy wniosek oraz w celach archiwalnych i staty-

---

\* właściwe zakreślić

stycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi przeprowadzenie ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).

3. Administrator nie udostępnia danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania, którego dotyczy wnioski – wówczas Pani/Pana dane osobowe przekazane zostaną finansującemu, recenzentom, promotorom, członkom komisji, obsłudze administracyjnej komisji i innym osobom uczestniczącym w przeprowadzaniu postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie przeprowadzania postępowania, którego dotyczy wnioski oraz w okresie archiwizacji dokumentacji wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących lub aktów wewnętrznych Administratora.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

#### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu przeprowadzenia postępowania, którego dotyczy niniejszy wniosek oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)



**UMOWA NR .....**  
**do wniosku nr.....**  
**o przeprowadzenie przewodu doktorskiego\***  
**o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego\***  
**o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora\***

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**  
**Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław,**  
reprezentowanym z upoważnienia Rektora, przez Przewodniczącego rady Dyscypliny: .....  
.....  
**zwanym dalej „Uczelnią”**

a .....  
(nazwa i adres instytucji / imię, nazwisko i adres osoby wnioskodawcy)

NIP ..... Regon..... KRS..... PESEL.....  
(dotyczy instytucji)

**reprezentowaną przez .....**  
**zwanym dalej Finansującym**

o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia .....

Pana/Pani.....

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego - zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2017, poz. 1789 ze zm.)

§ 3

1. Finansujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów przewodu\* /postępowania\* na podstawie ostatecznego rozliczenia.
2. Finansujący zobowiązuje się do dokonania przedpłaty w wysokości ..... zł (słownie: .....)  
w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku
3. W przypadku, gdy przedpłata będzie niższa niż kwota końcowego rozliczenia, Finansujący zobowiązuje się dopłacić różnicę przed podaniem na radę wydziału wniosku w sprawie nadania stopnia naukowego/w sprawie poparcia wniosku o nadania tytułu naukowego.
4. W przypadku, gdy przedpłata będzie wyższa niż kwota końcowego rozliczenia, Uczelnia zwraca Finansującemu różnicę w terminie do 21 dni od wystawienia faktury korygującej.

§ 4

1. Opłaty należy wносить na konto bankowe Uczelni:

**Santander Bank Polska S.A.**

**4 Oddział we Wrocławiu**

**35 1500 1793 1217 9000 9997 0000**

2. Dowód dokonania przedpłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania należy złożyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu naukowego.
3. Brak dowodu dokonania przedpłaty powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Opłatę za przeprowadzenie przewodu/postępowania wnosi się niezależnie od wyników tego przewodu/postępowania.
5. W przypadku odmowy wszczęcia przewodu/postępowania przez Radę Dyscypliny dokonana opłata zostaje zwrócona finansującemu. Od zwracanej kwoty potrąca się koszty administracyjne w wysokości 5%.

§ 5

1. Strony ustalają, iż dane osobowe osoby, o której mowa w § 1, przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych i statystycznych, w sposób niezautomatyzowany.
2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do współdziałania przy wypełnianiu obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO) względem osoby, o której mowa w § 1, w tym w szczególności obowiązków określonych w art. 15-23 RODO.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Uczelni, jeden dla Finansującego.

.....  
Przewodniczący  
Rady Dyscypliny

.....  
Finansujący

\* niepotrzebne skreślić

**Wysokość przedpłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu naukowego oraz wydanie dyplomu doktora habilitowanego:**

§ 1

1. Przedpłata na poczet przeprowadzenia przewodu doktorskiego wynosi 11 000,00 zł.
2. Planowane koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego obejmują w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie promotora,
  - 2) wynagrodzenie recenzentów,
  - 3) wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej, w przypadku osób spoza Uczelni,
  - 4) *uchylony*
  - 5) *uchylony*
3. Końcowe rozliczenie następuje przed podjęciem przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.

§ 2

1. Przedpłata na poczet przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, wszczętego w trybie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 października 2011 r., wynosi 15 000,00 zł.
2. Planowane koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego obejmują w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie dla recenzentów,
  - 2) wynagrodzenie dla członków komisji habilitacyjnej,
  - 3) *uchylony*
3. Przedpłata na poczet przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, wszczętego w trybie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, w brzmieniu obowiązującym do 30 września 2011 r., wynosi 15 000,00 zł.
4. Planowane koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, o którym mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie dla recenzentów,
  - 2) delegacje i noclegi,
  - 3) koszty pośrednie według odrębnego zarządzenia rektora.

5. Końcowe rozliczenie następuje przed podjęciem przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.

### § 3

1. Przedpłata na poczet przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora wynosi 15 000,00 zł.
2. Planowane koszty przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora obejmują w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie recenzentów,
  - 2) *uchylony*.
3. Końcowe rozliczenie następuje przed podjęciem przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu naukowego.

### § 4

1. Opłata za wydanie oryginału dyplomu doktora habilitowanego wraz z odpisem w języku polskim wynosi 120 zł.
2. Opłata za wydanie odpisu dyplomu doktora habilitowanego w tłumaczeniu na język angielski wynosi 80 zł.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu doktora habilitowanego pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału dyplomu.

**Numer zlecenia**  
**Numer wniosku**

**Pan/i**

.....  
.....

Na podstawie uchwały Rady Dyscypliny .....  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu nr .....  
z dnia .....  
zlecam Panu/i ..... wykonanie  
dodatkowych czynności z tytułu pełnienia funkcji promotora / recenzenta w przewodzie  
doktorskim Pana/i .....

I. Tytuł rozprawy doktorskiej:

.....  
.....

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej jako: Uczelnia) jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa powyżej. Uczelnia powierza Pani/Panu przetwarzanie ww. danych osobowych:

- 1) . w celu pełnienia funkcji promotora/recenzenta w przewodzie doktorskim,
- 2) . na okres niezbędny do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, a następnie archiwizacji dokumentacji związanej z jego przeprowadzeniem, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

.....  
data                      pieczętka i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

Przyjmuję zlecenie pełnienia funkcji promotora / recenzenta.

Jednocześnie, zobowiązuję się:

- 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
- 2) nie powierzania danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Uczelni, chyba że prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym przewodem doktorskim,
- 3) do współdziałania z Uczelnią w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 4) do pomocy Uczelni w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, której dotyczą powierzone dane, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
- 5) najpóźniej w dniu zakończenia pełnienia funkcji – do zwrócenia Uczelni wszelkich nośników zawierających powierzone dane osobowe, oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące

przepisy prawa zezwalają lub wymagają przechowywania części lub całości danych osobowych w celach archiwizacyjnych,

- 6) do udostępnienia Uczelni wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w pkt 1–5 oraz umożliwienia Uczelni lub audytorowi upoważnionemu przez Uczelnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

Data .....  
(pieczęć i podpis przyjmującego)

## II. Informacja dla recenzentów:

1. Okres wykonania recenzji trwa nie dłużej niż dwa miesiące, od dnia otrzymania wniosku.
2. Recenzję należy przekazać do Biura Rady Dyscypliny w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD w formacie uniemożliwiającym ingerencję w tekst.
3. W przypadku przekroczenia terminu na wykonanie recenzji, Biuro Rady Dyscypliny składa do kanclerza wnioszek w celu naliczenia kary w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

Potwierdzenie odbioru materiałów do recenzji

Data .....  
(pieczęć i podpis przyjmującego)

**Numer zlecenia**  
**Numer wniosku**

**Pan/i**

.....  
.....

Na podstawie uchwały Rady Dyscypliny .....  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu nr .....  
z dnia .....

Zlecam Panu/i ..... wykonanie dodatkowych czynności z tytułu pełnienia funkcji: recenzenta/członka komisji/sekretarza w postępowaniu habilitacyjnym Pana/i .....

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej jako: Uczelnia) jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa powyżej. Uczelnia powierza Pani/Panu przetwarzanie ww. danych osobowych:

- 1). w celu pełnienia funkcji recenzenta/członka komisji/sekretarza w postępowaniu habilitacyjnym,
- 2). na okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, a następnie archiwizacji dokumentacji, związanej z jego przeprowadzeniem, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

.....  
data                      pieczętka i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

Przyjmuję zlecenie pełnienia funkcji recenzenta / członka komisji /sekretarza.

Jednocześnie, zobowiązuję się:

- 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
- 2) nie powierzania danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Uczelni, chyba, że prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym,
- 3) do współdziałania z Uczelnią w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 4) do pomocy Uczelni w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, której dotyczą powierzone dane, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
- 5) najpóźniej w dniu zakończenia pełnienia funkcji – do zwrócenia Uczelni wszelkich nośników zawierających powierzone dane osobowe, oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagają przechowywania części lub całości danych osobowych w celach archiwizacyjnych,

- 6) do udostępnienia Uczelni wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w pkt 1-5 oraz umożliwienia Uczelni lub audytorowi upoważnionemu przez Uczelnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

Data .....  
.....  
(pieczętka i podpis przyjmującego)

Informacja dla recenzentów:

1. Okres wykonania recenzji trwa nie dłużej niż sześć tygodni, od dnia powołania komisji.
2. Recenzję należy przekazać do Biura Rady Dyscypliny w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD w formacie uniemożliwiającym ingerencję w tekst.
3. W przypadku przekroczenia terminu na wykonanie recenzji, Biuro Rady Dyscypliny składa do kanclerza wnioski w celu naliczenia kary w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

Potwierdzenie odbioru materiałów do recenzji

Data .....  
.....  
(pieczętka i podpis przyjmującego)



**Numer zlecenia**  
**Numer wniosku**

**Pan/i**

.....  
.....

Na podstawie uchwały Rady Dyscypliny .....  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu nr .....  
z dnia .....

Zlecam Panu/i ..... wykona-  
nie dodatkowych czynności z tytułu pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu o nadanie  
tytułu naukowego Panu/i .....

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (dalej jako: Uczelnia)  
jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa powyżej. Uczelnia powierza  
Pani/Panu przetwarzanie ww. danych osobowych:

- 1) . w celu pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego,
- 2)....na okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, a następnie archiwizacji dokumentacji, związanej z jego przeprowadzeniem, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

.....  
data                      pieczętka i podpis Przewodniczącego Rady Dyscypliny

Przyjmuję zlecenie pełnienia funkcji recenzenta.

Jednocześnie, zobowiązuję się:

- 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
- 2) nie powierzania danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Uczelni, chyba, że prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie stopnia naukowego,
- 3) do współdziałania z Uczelnią w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 4) do pomocy Uczelni w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, której dotyczą powierzone dane, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
- 5) najpóźniej w dniu zakończenia pełnienia funkcji – do zwrócenia Uczelni wszelkich nośników zawierających powierzone dane osobowe, oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa wymagać będą przechowywania części lub całości danych osobowych w celach archiwizacyjnych,

- 6) do udostępnienia Uczelni wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w pkt 1-5 oraz umożliwienia Uczelni lub audytorowi upoważnionemu przez Uczelnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

Data .....  
(pieczętka i podpis przyjmującego)

Informacja dla recenzentów:

1. Okres wykonania recenzji trwa nie dłużej niż dwa miesiące.
2. Recenzję należy przekazać do Biura Rady Dyscypliny w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD w formacie uniemożliwiającym ingerencję w tekst.
3. W przypadku przekroczenia terminu na wykonanie recenzji, Biuro Rady Dyscypliny składa do kanclerza wnioski w celu naliczenia kary w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

Potwierdzenie odbioru materiałów do recenzji

Data .....  
(pieczętka i podpis przyjmującego)

.....  
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....  
Stopień, tytuł naukowy

.....  
Adres zamieszkania

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**do Umowy nr ..... z dnia.....**  
**Zlecenia nr ..... z dnia .....**

**Numer wniosku .....**

1. Wykonawca przekazał dzieło a Zamawiający/Zlecający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że dzieło zostało wykonane zgodnie z zawartą umową/zleceniem.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego dzieła  
.....  
.....  
.....
3. Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.
4. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego/Zlecającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do archiwizacji materiałów programowych wykorzystanych przez Wykonawcę przy realizacji dzieła.

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis  
Przewodniczącego Rady Dyscypliny

**Polecenie nr ...../rok  
wyплаты dodatkowego wynagrodzenia  
dla promotorów/recenzentów/członków komisji habilitacyjnej\*  
będących pracownikami Uczelni**

Numer zlecenia .....

Numer wniosku .....

Wydział: .....

L.p.	Imię i nazwisko tytuł, miejsce zatrudnienia	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko doktoranta/ habilitanta/osoby ubiegającej się o tytuł naukowy/miejsce zatrudnienia*	Data nadania stopnia i numer uchwały Rady Dyscypliny/ Data protokołu zdawczo- odbiorczego*	Finansowanie: dotacja / inne źródła* D/F	Dekret	Wynagrodzenie z pochodnymi**

**Zatwierdzam do wypłaty**

.....  
data, pieczęć i podpis  
Przewodniczącego  
Rady Dyscypliny

\*właściwe zakreślić

\*\* pochodne obejmują należne składki ZUS oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne.

**UMOWA O DZIEŁO**  
**na wykonanie recenzji w przewodzie doktorskim**  
**nr ..... z dnia .....**  
**do wniosku nr ..... o wszczęcie przewodu doktorskiego**

**płatna z dotacji/inne źródło finansowania \***

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez: Przewodniczącego Rady Dyscypliny .....  
zwanym dalej „Zamawiającym” a

Panem/Panią ..... PESEL .....

Zamieszkałym/ą .....

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło - recenzję pracy doktorskiej do rozprawy Pana/i:

.....  
.....

(tytuł)

§ 2

1. Okres przygotowania recenzji rozpoczyna się od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie, a kończy z upływem dwóch miesięcy, chyba że uchwałą Rady Dyscypliny termin zostanie przedłużony o jeden miesiąc.
2. Za zakończenie wykonania dzieła rozumie się dostarczenie przez wykonawcę recenzji i jej odbiór przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega, że recenzja pracy powinna zawierać w szczególności:
  - 1) ocenę merytoryczną:
    - a) trafność podjętej problematyki badawczej i jej oryginalność;
    - b) ocenę uzyskanych rezultatów i ich znaczenie dla nauki i praktyki;
    - c) poprawność formalno-językową, stylistyczną i interpunkcyjną.
  - 2) ocenę metodologiczną:
    - a) dobór literatury, umiejętności, wykorzystania źródeł;
    - b) poprawność formułowania problemów i hipotez (założenia badawcze);
    - c) trafność doboru metod i narzędzi badawczych, umiejętności ich zastosowania;
    - d) poprawność układu pracy i struktury podziału treści;
  - 3) wniosek końcowy (konkluzja).
2. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
3. Wykonane dzieło należy dostarczyć w formie papierowej i na nośniku elektronicznym CD w formacie uniemożliwiającym ingerencję w tekst.

---

\* niepotrzebne skreślić

4. W przypadku sporządzenia recenzji nieodpowiadającej wymogom, o których mowa w pkt 1, Zamawiający zwraca Wykonawcy recenzję w celu naniesienia poprawek.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, obowiązujących w dniu zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Przewodniczącą Rady Dyscypliny, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni po złożeniu przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej w Biurze Rady Dyscypliny recenzji oraz prawidłowo wypełnionego rachunku i oświadczenia dla celów podatkowych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w §2, dzieła będącego przedmiotem umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dzieła.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wykonywał osobiście, zobowiązując się jednocześnie do niecedowania praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonywanie dzieła będącego przedmiotem umowy nie wymaga bezpośredniego nadzoru Zamawiającego i zostanie wykonane w miejscu i godzinach dogodnych dla Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w niniejszej Umowie. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zamawiający nie udostępni danych osobowych Wykonawcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania przewodu doktorskiego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

#### § 8

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego przewodu doktorskiego, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
  - 2) nie powierzenia danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub jest konieczne w związku z prowadzonym przewodem doktorskim,
  - 3) do współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
  - 4) do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
  - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
  - 6) do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA O DZIEŁO

na wykonanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym

nr ..... z dnia .....

do wniosku nr ..... o wszczęcie postępowania habilitacyjnego

**płatna z dotacji/inne źródło finansowania\***

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez: Przewodniczącego Rady Dyscypliny .....  
zwanym dalej „Zamawiającym” a

Panem/Panią ..... PESEL .....

Zamieszkałym/ą .....

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło - recenzję w postępowaniu habilitacyjnym osiągnięć naukowych Pana/i: .....

### § 2

1. Okres wykonywania recenzji trwa nie dłużej niż sześć tygodni od daty podpisania umowy.
2. Za zakończenie wykonania dzieła rozumie się dostarczenie przez wykonawcę recenzji i jej odbiór przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 3

1. Wykonane dzieło należy dostarczyć w formie papierowej i na nośniku elektronicznym CD w formacie umożliwiającym ingerencję w tekst.
2. W przypadku sporządzenia recenzji nieodpowiadającej wymogom, o których mowa w art. 18a ust. 7 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017, poz. 1789 ze zm.), Zamawiający zwraca Wykonawcy recenzję w celu naniesienia poprawek.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, obowiązujących w dniu zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”.
2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni po złożeniu przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej w Biurze Rady Dyscypliny recenzji oraz prawidłowo wypełnionego rachunku i oświadczenia dla



celów podatkowych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w § 2, dzieła będącego przedmiotem umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dzieła.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wykonywał osobiście, zobowiązując się jednocześnie do niecedowania praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonywanie dzieła będącego przedmiotem umowy nie wymaga bezpośredniego nadzoru Zamawiającego i zostanie wykonane w miejscu i godzinach dogodnych dla Wykonawcy.

#### § 8

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w niniejszej Umowie. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zamawiający nie udostępni danych osobowych Wykonawcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniej-

szej Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

## § 9

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
  - 2) nie powierzania danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym,
  - 3) do współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
  - 4) do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
  - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
  - 6) do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

## § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

\* niepotrzebne skreślić

## UMOWA O DZIEŁO

**na wykonanie recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego**

**nr ..... z dnia .....**

**do wniosku nr .....**

**o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu naukowego**

**płatna z dotacji/inne źródło finansowania\***

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez: Przewodniczącego Rady Dyscypliny ..... zwanym dalej „Zamawiającym” a

Panem/Panią ..... PESEL .....

Zamieszkałym/ą .....

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, o treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło - recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego

Panu/i: .....

### § 2

1. Okres przygotowania recenzji rozpoczyna się od dnia otrzymania materiałów do sporządzenia recenzji, a kończy z upływem dwóch miesięcy.
2. Za zakończenie wykonania dzieła rozumie się dostarczenie przez wykonawcę recenzji i jej odbiór przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

### § 3

1. Wykonane dzieło należy dostarczyć w formie papierowej i na nośniku elektronicznym CD w formacie umożliwiającej ingerencję w tekst.
2. W przypadku sporządzenia recenzji nieodpowiadającej wymogom § 6 ust. 4-6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2018, poz. 261), Zamawiający zwraca Wykonawcy recenzję w celu naniesienia poprawek.

### § 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, obowiązujących w dniu zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przez Przewodniczącego rady Dyscypliny, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”.

2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni po złożeniu przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej w Biurze Rady Dyscypliny recenzji oraz prawidłowo wypełnionego rachunku i oświadczenia dla celów podatkowych oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 5

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w § 2, dzieła będącego przedmiotem umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dzieła.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło będzie wykonywał osobiście, zobowiązując się jednocześnie do niecedowania praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonywanie dzieła będącego przedmiotem umowy nie wymaga bezpośredniego nadzoru Zamawiającego i zostanie wykonane w miejscu i godzinach dogodnych dla Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy podanych w niniejszej Umowie. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zamawiający nie udostępni danych osobowych Wykonawcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zamawiający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania postępowania o nadanie tytułu naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniej-

szej Umowy, przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

#### § 8

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
  - 2) nie powierzania danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie tytułu naukowego,
  - 3) do współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
  - 4) do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
  - 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
  - 6) do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

\* niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE

**dla celów obliczenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.**

**Nazwisko** .....

**Imiona** .....

**Miejsce urodzenia**

.....

**Data urodzenia** ..... .....

**dzień**

**miesiąc**

**rok**

**Nr PESEL** .....

**Nr NIP dla prowadzących działalność gospodarczą** .....

### **MIEJSCE ZAMIESZKANIA:**

**Gmina/Dzielnica** .....

**Ulica** ..... **Nr domu** ..... **Nr mieszkania** .....

**Kod pocztowy** ..... **Miejscowość** .....

**Nazwa Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania podatnika**

.....

**Adres Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania podatnika**

.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem/łam zgodnie ze stanem faktycznym.

Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....  
data i podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław (dalej jako Administrator). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).
2. Podane w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane w celu obliczenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie wynika z obowiązków nałożonych na Administratora danych osobowych, jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy, w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 200 z późn. zm.), w tym w szczególności w art. 39 i 42 ww. ustawy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Administrator nie udostępnia danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych, którego dotyczy oświadczenie oraz w okresie archiwizacji ww. dokumentacji, którego długość wynika z przepisów powszechnie obowiązujących oraz aktów wewnętrznych Administratora.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w oświadczeniu w celu obliczenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)



**Umowa - zlecenie nr .....**

do wniosku nr o ..... z dnia .....  
na pełnienie funkcji promotora przewodu doktorskiego

**płatna z dotacji/innego źródła finansowania\***

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez Przewodniczącą Rady Dyscypliny .....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią ....., PESEL .....

Zamieszkałym/ą w .....

Zatrudnionym/ą w .....

Zwanym/a dalej „Zleceniobiorcą”, o treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji promotora przewodu doktorskiego Pani/Pana .....

(imię i nazwisko)

§ 2

Zlecenie wykonywane będzie od dnia podjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny powołującej do pełnienia funkcji promotora, tj. .... do dnia podjęcia uchwały przez Radę Dyscypliny w przedmiocie wniosku o nadanie stopnia naukowego.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości brutto 100 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. 2014, poz. 48).
2. Wynagrodzenie ustala się według stawki obowiązującej w dniu podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od przekazania do Biura Rady Dyscypliny kompletu dokumentów, w tym prawidłowo wypełnionego rachunku i zestawienia danych osobowych.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową będzie wykonywał osobiście.

## § 5

Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują strony bez potrzeby osobnych wezwań, przy czym strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.

## § 6

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy podanych w niniejszej Umowie. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zleceniodawca nie udostępni danych osobowych Zleceniobiorcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zleceniodawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania przewodu doktorskiego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zleceniodawca nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

## § 7

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia przewodu doktorskiego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach

określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
- 2) nie powierzania danych osobowych, o których mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym przewodem doktorskim,
- 3) do współdziałania ze Zleceniodawcą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 4) do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
- 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek zwrócić Zleceniodawcy wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
- 6) do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

§ 8

1. ..W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca:**

.....

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

\*niepotrzebne skreślić

**Umowa - zlecenie nr .....**

do wniosku nr o ..... z dnia .....  
na pełnienie funkcji członka komisji habilitacyjnej  
**płatna z dotacji/innego źródła finansowania\***

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
reprezentowanym z upoważnienia Rektora przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny  
.....

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią ....., PESEL .....

Zamieszkałym/ą w .....

Zatrudnionym/ą w .....

Zwanym/a dalej „Zleceniobiorcą”, o treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej (przewodniczący/sekretarz/członek\*)  
w postępowaniu habilitacyjnym Pani/Pana .....

(imię i nazwisko)

§ 2

Okres wykonywania zlecenia, w tym sporządzenia opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, wynosi 21 dni i jest liczony od dnia otrzymania przez członka komisji wszystkich recenzji.

§ 3

1. Członkom komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:
  - a) 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego – dla przewodniczącego,
  - b) 35% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego – dla sekretarza,
  - c) 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego – dla członka,
  - d) 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego – dla recenzenta.
2. Wynagrodzenie ustala się według stawki obowiązującej w dniu podjęcia przez Radę Dyscypliny uchwały w sprawie nadania stopnia naukowego.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od przekazania do Biura Rady Dyscypliny kompletu dokumentów, w tym prawidłowo wypełnionego rachunku i zestawienia danych osobowych.

\* niepotrzebne skreślić

#### § 4

Zleceniobiorca oświadcza, że czynności objęte niniejszą umową będzie wykonywał osobiście.

#### § 5

Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują strony bez potrzeby osobnych wezwań, przy czym strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.

#### § 6

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy podanych w niniejszej Umowie. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@umed.wroc.pl.
2. Podane w niniejszej Umowie dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu wykonania przedmiotu Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Zleceniodawca nie udostępni danych osobowych Zleceniobiorcy żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jest to konieczne w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa. Wówczas dane osobowe przekazane zostaną osobom biorącym udział w przeprowadzeniu i obsłudze tego postępowania. Zleceniodawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy osobie trzeciej w drodze umowy zawartej na piśmie.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w okresie realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzania postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz w okresie archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotowym postępowaniem, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zleceniodawca nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ust. 1 – 6 i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniodawcę, w tym na powierzenie tych danych osobom trzecim, w celu realizacji niniejszej Umowy, przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

#### § 7

1. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych osoby, o której mowa w § 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, w celu realizacji niniejszej Umowy oraz przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, którego dotyczy niniejsza Umowa, przez okres

niezbędny do realizacji Umowy i przeprowadzenia tego postępowania, a następnie archiwizacji, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) do podjęcia wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO,
- 2) nie powierzania danych osobowych osoby, o której mowa w § 1, osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, chyba, że obowiązek lub prawo do ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, lub jest konieczne w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym,
- 3) do współdziałania ze Zleceniodawcą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO,
- 4) do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków odpowiadania na żądanie osoby, o której mowa w § 1, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w Rozdziale III RODO,
- 5) najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Zleceniobiorca ma obowiązek zwrócić Zleceniodawcy wszelkie nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1, oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
- 6) do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwienia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przed sądem właściwym dla siedziby Uczelni.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca:**

.....

.....

Przewodniczący Rady Dyscypliny

\*niepotrzebne skreślić





Wrocław dnia,.....

### Oświadczenie zleceniobiorcy

Ja niżej podpisany/-a

imię nazwisko,.....

adres

zamieszkania,.....

**PESEL** .....w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej **NIP**.....

Data urodzenia .....

Urząd Skarbowy .....

#### **Oświadczam, że:**

1. Jestem, nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w przeliczeniu na okres miesiąca równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu,
2. Przebywam, nie przebywam\* na urlopie bezpłatnym,
3. Przebywam, nie przebywam\* na urlopie wychowawczym,
4. Podlegam, nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z innej umowy zlecenia i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu.
5. Podlegam, nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności i podstawa wymiaru składek, od której opłacam składki, jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu,
6. Mam, nie mam\* ustalonego prawa do emerytury lub renty, **numer świadczenia** .....
7. Jestem, nie jestem\*\* uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat,
8. Wnoszę, nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi,
9. Wnoszę, nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach, dotyczących informacji podanych w pkt. 1-7 w oświadczeniu, zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek:

**zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.**

*Podpis*,.....

\* niewłaściwe skreślić

\*\* status ucznia ma osoba do 31 sierpnia roku, w którym kończy szkołę. Statusu studenta nie ma osoba, która kończy studia I stopnia licencyjne (inżynierskie), a od 1 października rozpoczyna studia uzupełniające. Status studenta osoba ta uzyskuje z dniem rozpoczęcia studiów II stopnia.





## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław (dalej jako Administrator). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).

2. Podane w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) wypełnienia przez Administratora, jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, obowiązków określonych w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2017, poz. 1778) i innych ustawach krajowych oraz Rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dotyczących ubezpieczeń społecznych,

2) wypełnienia przez Administratora, jako płatnika zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 200 z późn. zm.),

oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych wynika z ww. przepisów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).

3. Administrator nie udostępnia danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz w okresie archiwizacji ww. dokumentacji wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w oświadczeniu w celu wypełnienia przez Administratora, jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, obowiązków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)



**ZAŚWIADCZENIE O PRZYCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W INNYCH PODMIOTACH**

**NIŻ UNIWERSYTET MEDYCZNY we WROCŁAWIU**

.....

/data/

.....

Pieczęć nagłówkowa

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadcza się, że Pan/i .....  
nr PESEL .....

wykonuje pracę na podstawie:

- **umowy o pracę lub równorzędnej/\* innej ..... (wpisać jakiej)**

w okresie od ..... do .....

Z tytułu powyższej umowy ww. osoba otrzymuje miesięczne wynagrodzenie brutto stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w wysokości:

- niższej od minimalnego wynagrodzenia
- równej lub wyższej od kwoty minimalnego wynagrodzenia

-----

- **umowy zlecenia/ umowy o dzieło/ innej.....(wpisać jakiej)**

w okresie od ..... do .....

w okresie od ..... do .....

w okresie od ..... do .....

Z tytułu powyższych umów ww. osoba otrzymuje miesięczne wynagrodzenie brutto stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w wysokości:

- niższej od minimalnego wynagrodzenia
- równej lub wyższej od kwoty minimalnego wynagrodzenia

.....  
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej*



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w oświadczeniu jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław (dalej jako Administrator). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@umed.wroc.pl](mailto:iod@umed.wroc.pl).
2. Podane w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia przez Administratora, jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, obowiązków określonych w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2017, poz. 1778) i innych ustawach krajowych oraz Rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz w celach archiwalnych i statystycznych, a obowiązek ich podania wynika z ww. przepisów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO).
3. Administrator nie udostępnia danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, którego dotyczy oświadczenie oraz w okresie archiwizacji ww. dokumentacji, wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym „profilowania” danych osobowych w rozumieniu RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w oświadczeniu w celu wypełnienia przez Administratora, jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, obowiązków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w celach archiwalnych i statystycznych.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

## **Stawki wynagrodzeń obowiązujące 17.09.2012 – 31.12.2015**

dla promotorów i recenzentów rozpraw doktorskich, recenzentów w postępowaniu habilitacyjnym, oraz recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu profesora o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r.w sprawie wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1219 z późniejszymi zmianami)

1. **Promotorowi w przewodzie doktorskim**, po podjęciu przez radę jednostki organizacyjnej uchwały o nadaniu stopnia doktora, przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

Wynagrodzenie powyższe może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.

2. Osobom opracowującym **recenzję w przewodzie doktorskim**, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

3. Osobom opracowującym **recenzję w postępowaniu habilitacyjnym**, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

4. Osobom opracowującym **recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora**, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

5. **Członkom komisji habilitacyjnej** za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości:

- Przewodniczący – 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego;
- Sekretarz – 35% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego;
- Członek komisji – 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego;
- Recenzent – 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

6. Osobom przygotowującym na wniosek Centralnej Komisji **opinię**, inną niż wymienioną w pkt 5, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.

Przewodniczący Centralnej Komisji, w przypadku szczególnej złożoności i szerokiego zakresu w/w opinii można zwiększyć wysokość wynagrodzenia do 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego

rodzaj wynagrodzenia	2012	2013	2014	2015
„stawka wynagrodzenia” z rozporządzenia MNiSzW z 5.10.2011	4145,00	4525,00	4940,00	5390,00
Promotorstwo w przewodzie doktorskim	4145,00	4525,00	4940,00	5390,00
Recenzja w przewodzie doktorskim	1410,00	1539,00	1680,00	1933,00
Recenzja w postępowaniu habilitacyjnym	1658,00	1810,00	1976,00	2156,00
Recenzja w postępowaniu o nadanie tytułu profesora	2073,00	2263,00	2470,00	2695,00
Przewodniczący komisji habilitacyjnej	1658,00	1810,00	1976,00	2156,00
Sekretarz komisji habilitacyjnej	1451,00	1584,00	1729,00	1887,00
Członek komisji habilitacyjnej	829,00	905,00	988,00	1078,00
Recenzent komisji habilitacyjnej	414,50	452,50	494,00	539,00
Opinia na wniosek Centralnej komisji	1244,00	1358	1483,00	1617,00