

Zarządzenie nr 54/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów

Na podstawie art. 79, art. 323 ust. 1 pkt 6 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej ustawą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 12 /XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone od roku akademickiego 2019/2020 związane z kształceniem studentów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- 5) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne,
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.”

2) w § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów/porozumień, w tym np. programu Erasmus +,”

3) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni,
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.”

4) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty, po weryfikacji przez pracownika dziekanatu, przekazywany jest niezwłocznie wraz z załącznikami do Rektora, celem podjęcia decyzji w sprawie.”

5) w § 3 po ust. 2, prostuje się omyłkę pisarską, poprzez zmianę numeracji z „ust. 1 Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:” na „ust. 3 Terminy oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne:”,

6) w § 3 ust. 3 tabela otrzymuje brzmienie:

dotyczy osób przyjętych na I rok studiów	dotyczy studentów odbywających kształcenie na wyższych latach studiów (sposób płatności - do wyboru)	
I rata (semestralna - każda w wysokości 50% raty rocznej lub roczna) - w terminie 3 dni roboczych* od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów	w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej): a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września*, b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*	w ratach rocznych - przed rozpoczęciem roku akademickiego, w terminie do 15 września*

7) w § 4 ust. 2 tabela otrzymuje brzmienie:

dotyczy obywateli polskich przyjętych na I rok studiów (sposób płatności - do wyboru)	dotyczy cudzoziemców przyjętych na I rok studiów (sposób płatności - do wyboru)	dotyczy obywateli polskich i cudzoziemców odbywających kształcenie na wyższych latach studiów (sposób płatności - do wyboru)
w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej): a) rata za semestr zimowy płatna w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września* b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*	w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej): a) rata za semestr zimowy płatna w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*	w ratach semestralnych (każda w wysokości 50% raty rocznej): a) rata za semestr zimowy płatna w terminie do 15 września*, b) rata za semestr letni płatna w terminie do 15 lutego*

I rata roczna - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*	I rata roczna - w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów, jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji	w ratach rocznych - w terminie do 15 września*
opłata za cały okres nauki - w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów jednak nie później niż do 15 września*	opłata za cały okres nauki - w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów jednak nie później niż do 15 września*, z zastrzeżeniem terminów określonych w harmonogramie rekrutacji	opłata za cały okres nauki - w terminie do 15 września*

8) §5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne;

- oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS.”,

9) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 9.

2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,
- 2) skreślenia z listy studentów,
- 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie,
- 4) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.

3. Osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.

4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:

1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,

2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.

5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:

$Z = (O/L) \times N$, gdzie:

Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi

O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,

L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,

N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.

6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.

7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/ osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.

8. Pracownik Dziekanatu uzupełnia wnioski o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki.

9. O zwrocie opłaty decyduje Dziekan właściwego Wydziału.”,

10) w § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Brak uregulowania opłaty za I semestr I roku albo I rok studiów w terminie określonym w umowie warunkach odpłatności za usługi edukacyjne uważa się za rezygnację ze studiów.”,

11) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z osobami przyjętymi na studia albo studentami (obywatelami polskimi i cudzoziemcami), bez względu na formę studiów.

2. Za terminowe podpisanie umów ze studentami/osobami przyjętymi na studia w danym roku akademickim odpowiedzialny jest z upoważnienia Rektora, Dziekan właściwego Wydziału.

3. W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, które niesie skutki prawne lub finansowe w relacjach stron należy dokonać zawarcia nowej umowy według właściwego wzoru z mocą obowiązywania począwszy od kolejnego semestru.”,

12) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. Dla cykli kształcenia studentów rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. obowiązuje Zarządzenie nr 60/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2015 r. ze zm.

2. Uchyla się przepisy zarządzenia nr 60/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2015/2016 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wzorów umów o odpłatności za usługi edukacyjne doktorantów, porozumień do umów i wniosków, w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.”;

13) w § 12 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. wzory umów ze studentami:

- a) załącznik nr 10 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie stacjonarnej, w języku polskim, w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) załącznik nr 11 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie niestacjonarnej, w języku polskim, w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- c) załącznik nr 12 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku obcym, w brzmieniu jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- d) załącznik nr 13 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez obywateli polskich studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku obcym, w brzmieniu jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- e) załącznik nr 14 – umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie niestacjonarnej, prowadzonych w języku polskim, w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- f) załącznik nr 15 - umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem przez cudzoziemców studiów w formie stacjonarnej, prowadzonych w języku polskim, w brzmieniu jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- g) załącznik nr 16 - umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), w brzmieniu jak załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.”,

14) po § 12 wprowadza się § 12a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 12a

1. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału.
2. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub radcy prawnego.
3. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,

- 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.
4. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.”,
- 15) po rozdziale IX przed § 13 dodaje się rozdział X, który otrzymuje brzmienie:
„Rozdział X Wysokość i terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe”,
- 16) w rozdziale X § 13 otrzymuje brzmienie:

„§13

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:

wydział	kierunek	opłata za studia podyplomowe
Nauk o Zdrowiu	Neurologopedia kliniczna z wczesną interwencją logopedyczną (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Logopedia kliniczna (studia 4 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Neurologopedia senioralna (studia 2 semestralne)	1 900,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie wizerunkiem ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 200,00 zł za każdy semestr studiów
	Zarządzanie bezpieczeństwem pacjenta i personelu ochrony zdrowia (studia 2 semestralne)	2 450,00 zł za każdy semestr studiów
Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	Farmacja przemysłowa (studia 2 semestralne)	5000,00 zł za każdy semestr studiów

2. Termin wnoszenia opłat:

- 1) Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest przez słuchacza studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kształcenia, w terminie ustalonym przez organizatora studiów i określonym w umowie o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.
- 2) Zasady i warunki odbywania studiów podyplomowych oraz wzory dokumentów (w tym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych) regulują odrębne akty prawne w Uczelni.”
- 17) po załączniku nr 9 dodaje się załącznik nr 10, w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

- 18) po załączniku nr 10 dodaje się załącznik nr 11, w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 19) po załączniku nr 11 dodaje się załącznik nr 12, w brzmieniu jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 20) po załączniku nr 12 dodaje się załącznik nr 13, w brzmieniu jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 21) po załączniku nr 13 dodaje się załącznik nr 14, w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 22) po załączniku nr 14 dodaje się załącznik nr 15, w brzmieniu jak załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 23) po załączniku nr 15 dodaje się załącznik nr 16, w brzmieniu jak załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2019/2020.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK