

Zarządzenie nr 53/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2015/2016 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wzorów umów o odpłatności za usługi edukacyjne doktorantów, porozumień do umów i wniosków

Na podstawie art. 79, art. 323 ust. 1 pkt 6, art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej ustawą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 60/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości i terminów wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne od roku akademickiego 2015/2016 związane z kształceniem studentów (obywateli polskich i cudzoziemców), uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wzorów umów o odpłatności za usługi edukacyjne doktorantów, porozumień do umów i wniosków, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po rozdziale V dodaje się rozdział Va, w brzmieniu:

„Va. Zasady pobierania opłat

§ 5a

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 5) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne;
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za:
 - 1) rejestrację na kolejny rok studiów;
 - 2) przystąpienie i udział w egzaminach (w tym w egzaminach: poprawkowym, komisyjnym i dyplomowym);

- 3) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- 4) złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
4. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 3 może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora,
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.”,
- 2) po rozdziale Va dodaje się rozdział Vb, w brzmieniu:
„Vb. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne

§ 5b

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w części z opłat określonych w § 5a ust. 1 pkt 1-5 w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, z wyłączeniem programów wymiany międzyuczelnianej zawartych na podstawie umów/porozumień, w tym np. programu Erasmus +,
 - 2) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej lub okoliczności losowych powodujących nagle pogorszenie obecnej sytuacji materialnej w rodzinie.
2. O zwolnienie z opłaty w części można wnioskować:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – po każdym zaliczonym roku akademickim na studiach realizowanych w Uczelni.
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – nie więcej niż dwukrotnie w trakcie trwania studiów, jednakże nie więcej niż jeden raz z powodu danego zdarzenia losowego.
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne dla warunków określonych w ust. 1 i 2 nie może być większe niż 50% wysokości opłaty określonej w umowie o odpłatności.
4. Uzasadniony i udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty po weryfikacji przekazywany jest wraz z załącznikami do Rektora celem podjęcia decyzji w sprawie.
5. Informację o zasadach, wysokości i terminach wnoszenia opłat, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.”,
- 3) w § 7 wprowadza się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:
„6. Opłaty oraz zwrot opłat wyrażonych w euro, dotyczących umów o odpłatności zawartych przed rokiem akademickim 2012/2013, przelicza się na złote polskie, według średniego kursu euro, obowiązującego w NBP w dniu dokonania wpłaty. W przypadku opłaty wyrażonej w umowie o odpłatności w walucie obcej i wniesionej w walucie obcej, różnica kursowa wynikająca ze średniego kursu Euro NBP i kursu banku obsługującego wpłatę, nie obciąża studenta lub studenta/cudzoziemca.”,
- 4) w § 7 po ust. 6 wprowadza się ust. 7, który otrzymuje brzmienie:
„7. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z wnoszeniem opłat np. kosztów przelewów.”,
- 5) w §7 po ust. 7 wprowadza się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:

„8. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w złotych polskich na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o odpłatności za usługi edukacyjne.”;

6) w §7 po ust. 8 wprowadza się ust. 9, który otrzymuje brzmienie:

„9. Osoba dokonująca opłaty jest zobowiązana wskazać w tytule przelewu bankowego: imię i nazwisko studenta, rodzaj uiszczanej opłaty oraz nazwę kierunku studiów.”,

7) w §7 po ust. 9 wprowadza się ust. 10, który otrzymuje brzmienie:

„10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, braku lub błędnego określenia rodzaju i kwoty uiszczanej opłaty, kierunku studiów, imienia i nazwiska studenta, a także innych powodów.”,

8) po § 7 wprowadza się §7a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7a

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust.1, określa umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

2. Wysokość opłaty za:

1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,

2) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów, przewyższających limit zajęć programowych m.in. lektoraty, zajęcia fakultatywne i inne

- oblicza się biorąc za podstawę wymaganą do zaliczenia przedmiotu liczbę punktów ECTS określoną w programie studiów dla danego przedmiotu, pomnożoną przez wysokość opłaty określoną dla 1 punktu ECTS

3. W przypadku uzyskania zgody na powtarzanie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1 student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty. Opłatę należy wnieść jednorazowo, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na powtarzanie zajęć.

4. Opłatę za uczestniczenie w zajęciach określonych w ust. 2 pkt 2 wnosi się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem tych zajęć, w kwocie i w terminie określonych w umowie o odpłatności.”,

9) po § 7a wprowadza się §7b, który otrzymuje brzmienie:

„§7b

1. Student / osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 8.

2. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki m.in. w przypadku:

1) uzyskania zgody na urlop, z wyłączeniem urlopu, który przewiduje prawo do udziału w zajęciach oraz przystąpienia do zaliczeń i egzaminów,

2) skreślenia z listy studentów,

3) ukończenia studiów przed terminem określonym w umowie,

4) innych, ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.

3. Osoba przyjęta na studia może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne za okres niepobierania nauki w przypadku niepodjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów.
 4. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje:
 - 1) w całości przed rozpoczęciem studiów, w przypadku: uzyskania zgody na urlop, złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów,
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do okresu niepobierania nauki.
 5. Kwotę zwrotu w części opłaty oblicza się według wzoru:
$$Z = (O/L) \times N,$$
 gdzie:
 - Z – kwota części opłaty podlegającej zwrotowi
 - O – wysokość rocznej opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, tj. kwota opłaty za dany rok akademicki na określonym kierunku studiów lub przedmiot,
 - L – liczba godzin dydaktycznych przypisana do danego roku studiów na określonym kierunku studiów lub przedmiocie, wynikająca z programu studiów,
 - N – faktyczna liczba godzin dydaktycznych niepobierania nauki liczona po dacie: uzyskania zgody na urlop, złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.
 6. Faktyczną liczbę godzin dydaktycznych niepobierania nauki ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
 7. Zwrot opłaty za okres niepobierania nauki następuje na wniosek studenta/ osoby przyjętej na studia, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
 8. Pracownik Dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania nauki.
 9. O zwrocie opłaty decyduje Dziekan właściwego Wydziału.”,
- 10) po § 7b wprowadza się §7c, który otrzymuje brzmienie:
- „§ 7c
1. Zwrot nadpłaty za usługi edukacyjne dokonywany jest na pisemny wniosek studenta na wskazany we wniosku rachunek bankowy, złożony w dziekanacie właściwego Wydziału.
 2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
 3. Nadpłata może zostać zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.”,
- 11) po § 7c wprowadza się § 7d, który otrzymuje brzmienie:
- „§7d
1. Umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne oraz innych opłatach związanych z odbywaniem studiów zawierane są z osobami przyjętymi na studia albo studentami (obywatelami polskimi i cudzoziemcami), bez względu na formę studiów.
 2. Za terminowe podpisanie umów ze studentami/osobami przyjętymi na studia w danym roku akademickim odpowiedzialny jest z upoważnienia Rektora, Dziekan właściwego Wydziału.
 3. W przypadku każdej zmiany obywatelstwa, które niesie skutki prawne i finansowe w relacjach stron należy dokonać zawarcia nowej umowy według właściwego wzoru z mocą obowiązywania począwszy od kolejnego semestru.

4. Od decyzji Dziekana wydanej w sprawach uregulowanych przepisami niniejszego zarządzenia przysługuje złożenie do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, za pośrednictwem dziekanatu właściwego Wydziału.
5. Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii Dziekana właściwego Wydziału, uczelnianego organu Samorządu Studentów lub radcy prawnego.
6. Rejestry wydawanych decyzji według właściwości prowadzą:
 - 1) dla rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana – dziekanat,
 - 2) dla rozstrzygnięć wydanych przez Rektora – Dział Spraw Studenckich, który przekazuje decyzje do właściwego dziekanatu i strony w prowadzonym postępowaniu.
7. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK