

Zarządzenie nr 1/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 16 stycznia 2017 r.

w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia i umów o dzieło z osobą fizyczną

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 627 i nast. oraz 734 i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Umowa zlecenia i umowa o dzieło (zwane dalej „umową”) może być zawarta z osobą fizyczną (dalej: wykonawcą) na czynności:
 - 1) niezawierające cech stosunku pracy, tzn.:
 - a) nie wymagające stałego nadzoru ze strony Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwany dalej „Uniwersytetem”),
 - b) które mogą być wykonywane poza siedzibą Uniwersytetu,
 - 2) jeżeli umowa ma być zawarta z pracownikiem Uniwersytetu:
 - a) przedmiot umowy nie może pokrywać się z zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy,
 - b) zlecone prace będą wykonywane poza godzinami pracy,
 - 3) których realizacja nie spowoduje przekroczenia wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie tych prac,
 - 4) które nie mogą być realizowane w ramach bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Ustalając wynagrodzenie za czynności, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić koszty jakie może ponieść Uniwersytet w związku z ich wykonaniem (np. zużycie wody, gazu, energii elektrycznej).
3. W przypadku zawierania umów z pracownikiem Uniwersytetu do umowy dołącza się oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 6).

§ 2

1. W przypadku, gdy szacunkowa wartość netto umowy, wyrażona w złotych, przekracza równowartość kwoty 30 000,00 euro stosuje się tryb określony w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych (Zarządzenie nr 42/XVR/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych).
2. W przypadku, gdy szacunkowa wartość netto umowy, wyrażona w złotych, nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro stosuje się tryb określony w Zarządzeniu nr 41/XVR/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

§ 3

1. Sporządzenie umowy z osobą fizyczną następuje na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu badawczego (zwanego dalej „wnioskodawcą”), zlecającego wykonanie prac określonych w § 1.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Wniosek należy złożyć:
 - a) dla realizacji prac naukowo-badawczych, badawczych i innych (załącznik nr 1) – w Centrum Wspierania Nauki,

- b) dla realizacji prac pomocniczych z zakresu logistyki lub w wypadku awarii (załącznik nr 12) – w Dziale Płac.
4. Wniosek, będący podstawą zawarcia umowy powinien być wypełniony czytelnie i bez skreśleń.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 lit. b, powinien zostać zaakceptowany przez Rektora i/lub Kanclerza przed złożeniem do Działu Płac.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 3 ust. 3, dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
2. Wniosek wymagający uzupełnienia zwracany jest wnioskodawcy. Termin wskazany w § 3 ust. 2 nie biegnie przez czas uzupełniania wniosku.
3. Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 3 ust. 3, po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 1, sporządza tekst umowy (załącznik nr 2,3,7,8,13,14).
4. Centralny rejestr umów cywilnoprawnych prowadzi Dział Płac.

§ 5

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W imieniu Uniwersytetu umowę podpisuje w zależności od kompetencji Rektor (bądź osoba przez niego upoważniona) lub Kanclerz (bądź jego zastępca).
3. Umowa przed podpisaniem wymaga parafowania przez radcę prawnego.

§ 6

1. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez strony otrzymuje wykonawca, drugi pozostaje w Dziale Płac.
2. Wnioskodawca może otrzymać kserokopię umowy.

§ 7

Czynności związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności z przestrzeganiem terminów jej wykonania, wprowadzaniem zmian oraz potwierdzaniem wykonania umowy należą do obowiązków wnioskodawcy.

§ 8

1. Rozliczenie wykonania umowy następuje na podstawie rachunku wystawionego przez wykonawcę (załącznik nr 4, 10).
2. Potwierdzenia wykonania prac zgodnie z umową dokonuje wnioskodawca poprzez zatwierdzenie rachunku wystawionego przez wykonawcę.
3. Zatwierdzony przez wnioskodawcę rachunek powinien być przekazany niezwłocznie do jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 9

Jeżeli wykonawca będzie, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, korzystać z materiałów i/lub narzędzi należących do Uniwersytetu, do rachunku należy dołączyć rozliczenie z powierzonych materiałów i/lub narzędzi. Narzędzia powinny być zwrócone w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.

§ 10

W przypadku osób fizycznych niebędących pracownikami Uniwersytetu i nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie stanowiącym przedmiot umowy zlecenia, do rachunku należy dołączyć oświadczenie tej osoby dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych (załącznik nr 9) oraz zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Zleceniodawca (załącznik nr 11).

§ 11

1. Jeżeli osoba, z którą zawarto umowę, ze względu na przedmiot umowy, korzysta z ochrony prawa autorskiego, w tym ze zwiększonego kosztu uzyskania przychodu, do rachunku należy dołączyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 5).
2. W przypadku rozbieżności, co do prawidłowości ustalenia wysokości kosztów uzyskania przychodu, pomiędzy składającym oświadczenie a wnioskodawcą, składający oświadczenie ma obowiązek dostarczyć stanowisko właściwego Urzędu Skarbowego w tej sprawie.
3. Do czasu dostarczenia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, stosuje się stawkę podstawową.

§ 12

1. Uchyła się Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego nr 11/XIV R/2005 wraz ze zmianami.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zarządzenie zawiera następujące załączniki:
 - 1) wniosek o zawarcie umowy na realizację prac naukowo – badawczych, badawczych i innych – załącznik nr 1,
 - 2) umowa o dzieło na prace naukowo-badawcze i badawcze i inne z rozliczeniem kosztów delegacji – załącznik nr 2,
 - 3) umowa o dzieło na prace naukowo-badawcze i badawcze i inne bez rozliczenia kosztów delegacji – załącznik nr 3,
 - 4) rachunek za wykonanie dzieła – załącznik nr 4,
 - 5) oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich – załącznik nr 5,
 - 6) oświadczenie pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – załącznik nr 6,
 - 7) umowa zlecenie – załącznik nr 7,
 - 8) umowa zlecenie ramowa – załącznik nr 8,
 - 9) oświadczenie zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych – załącznik nr 9,
 - 10) rachunek za wykonanie zlecenia – załącznik nr 10,
 - 11) zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu – załącznik nr 11,
 - 12) wniosek o zawarcie umowy na realizację prac pomocniczych – załącznik nr 12,
 - 13) krótkoterminowa umowa zlecenie (na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc) – załącznik nr 13,
 - 14) krótkoterminowa umowa o dzieło (na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc) – załącznik nr 14.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne
KP