**Ocena wykonywania obowiązków przez opiekuna roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Jednostka organizacyjna** |  |
| **Kierownik jednostki** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Czas trwania funkcji** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA I OBOWIĄZKI** | **Ocena właściwego Dziekana\*** | **Ocena kierownika Działu Organizacji Dydaktyki\*** | **Ocena kierownika Działu Spraw Studenckich\*** |
| współpraca z dziekanem, właściwymi organami Samorządu Studentów, starostą roku oraz Działem Organizacji Dydaktyki, Działem Spraw Studenckich | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| podział studentów na grupy ćwiczeniowe we współpracy z dziekanatem właściwego wydziału, w miarę możliwości z uwzględnieniem indywidualnych postulatów studentów,  | 1 2 3 4 5 |  |  |
| terminowe przygotowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych na semestr zimowy i letni, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze,  | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |  |
| sprawowanie opieki nad wszystkimi studentami danego roku w zakresie spraw związanych z tokiem studiów, | 1 2 3 4 5 |  |  |
| na wniosek studenta uczestniczenie jako obserwator w egzaminach komisyjnych, posiedzeniach Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów. | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| **Suma ocen właściwego dziekana i kierowników działów** |  |  |  |
| **Średnia ocena pracownika z wykonywanych zadań** |  |  |  |
| **Ogólna ocena pracownika***[suma ocen dziekana i kierowników działów / 9]* |  |
| **Ocena w % (% do wypłaty)****(Ogólna ocena pracownika x 20%) x 100** |  |
| **Data, pieczęć i podpis właściwego dziekana** |  |
| **Data, pieczęć i podpis kierownika Działu Organizacji Dydaktyki** |  |
| **Data, pieczęć i podpis kierownika Działu Spraw Studenckich** |  |
| **Data, pieczęć i podpis prorektora ds. dydaktyki** | Akceptuję/Nie akceptuję\*\* |  |