

Nazwa i symbol	DZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ			RU-M
Jednostka nadrzędna	Podległość formalna		Podległość merytoryczna	
	Kanclerz	RA	Prorektor ds. Rozwoju Uczelni	RU
Jednostki podległe	Podległość formalna		Podległość merytoryczna	

Cel działalności
<ul style="list-style-type: none"> • Umiejdzynarodowienie Uniwersytetu poprzez nawiązywanie relacji i współpracę z partnerami zagranicznymi oraz organizację wymiany międzynarodowej studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych.
Kluczowe zadania
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawiązywanie nowych relacji z międzynarodowymi instytucjami naukowo-dydaktycznymi i biznesowymi, inicjowanie kontaktów dwustronnych wpływających na umiejdzynarodowienie procesu naukowego i dydaktycznego. 2. Koordynowanie całokształtu spraw związanych z umiejdzynarodowieniem i współpracą Uniwersytetu z zagranicznymi ośrodkami partnerskimi, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a. aktywna promocja i doradztwo w zakresie wymiany międzynarodowej pracowników, doktorantów i studentów oraz możliwości pozyskania do współpracy partnerów zagranicznych, b. inicjowanie projektów wspierających umiejdzynarodowienie Uczelni, c. obsługa administracyjna zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu, z wyłączeniem rozliczania tych wyjazdów, d. obsługa organizacyjna wizyt gości przyjeżdżających do Uniwersytetu z zagranicy, e. przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów i dokumentacji współpracy z zagranicą wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. 3. Organizacyjno-administracyjna obsługa programów międzynarodowej wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich i pracowników administracji Uczelni, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a. prowadzenie całokształtu spraw dotyczących przyjazdów i wyjazdów studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, b. koordynacja adaptacji i pobytu studentów i wykładowców zagranicznych w Uniwersytecie, c. przekazywanie do właściwego Dziekanatu akt i dokumentacji przebiegu studiów w odniesieniu do studentów przyjeżdżających do Uczelni, d. utrzymywanie kontaktu z partnerami zagranicznymi przyjmującymi i wysyłającymi studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych, e. administracyjna obsługa projektów edukacyjnych i zawodowych.