

Zarz.: 71/XIV R/2008

zm.: 125/XV R/2017

Zarządzenie nr 71/XIV R/2008
Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu
z dnia 20 października 2008 r.

w sprawie zasad przyjmowania przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu darowizn rzeczowych i pieniężnych oraz rozliczania darowizn pieniężnych

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005.164.1365 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjęcie darowizn rzeczowych i darowizn pieniężnych (środki sponsorskie) możliwe jest pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich;
- 2) przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych i fizycznych;
- 3) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej;
- 4) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy Uniwersytetem Medycznym i darczyńcą reprezentowanym przez osobę prawidłowo umocowaną do zawarcia umowy darowizny.

§ 2

1. Umowa darowizny powinna być zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku jednorazowych darowizn pieniężnych, do kwoty nie wyższej niż 5000,00 zł można odstąpić od obowiązku zawierania umowy w formie pisemnej a darowizna następuje z chwilą dokonania wpłaty na konto Uniwersytetu.
3. W przypadku darowizn przekraczających kwotę 5000,00 zł, w braku możliwości sporządzenia pisemnej umowy darowizny, dopuszcza się przyjęcie darowizny pieniężnej w formie o której mowa w § 2 ust. 2, pod warunkiem, że kierownik danej jednostki organizacyjnej uzyska zgodę rektora na przyjęcie darowizny, określając czy jest ona przeznaczona na działalność statutową z podaniem terminu jej wykorzystania.

§ 3

Przyjęcie darowizn rzeczowych i darowizn pieniężnych może nastąpić wyłącznie po złożeniu przez darczyńcę pisemnego oświadczenia, że:

- 1) posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny;
- 2) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich;
- 3) przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych i fizycznych.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna, nieposiadająca wydzielonego analitycznie konta sponsorskiego, zobowiązana jest przed przyjęciem darowizny środków pieniężnych do uzyskania zgody rektora na uruchomienie analitycznego konta księgowego.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1, wyznacza osobę dysponującą środkami pieniężnymi.

§ 5

1. Rzeczy przyjmowane w ramach darowizny, powinny odpowiadać najwyższym standardom dla rzeczy tego typu oraz nie mogą ze względu na technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego.
2. Przed przyjęciem darowizny rzeczowej Dział Aparatury lub Dział Techniczny zobowiązany jest do wydania opinii w sprawie stanu technicznego, w jakim znajduje się przedmiot darowizny.
3. Przedmiot darowizny rzeczowej powinien mieć potwierdzone pochodzenie dowodem zakupu lub dowodem wprowadzenia go na polski obszar celny.

§ 6

1. Darowizna pieniężna powinna zostać dokonana poprzez wpłatę na wskazane konto Uniwersytetu Medycznego, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 1 pkt 4.
2. Do darowizn rzeczowych i pieniężnych stosuje się uregulowania zawarte w art. 888-902 kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wzór umowy darowizny rzeczowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy darowizny pieniężnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Stosowanie innych wzorów umów niż określone załącznikami o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga akceptacji kanclerza i radcy prawnego.
4. Zawarcie przez rektora umowy darowizny rzeczy lub pieniędzy o wartości przekraczającej kwoty określone w statucie wymaga wcześniejszej zgody senatu.

5. Wniosek o wyrażenie zgody, o którym mowa w ust. 4 należy przekazać na posiedzenie senatu wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia w terminie co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia senatu.
6. W umowie darowizny bezwzględnie należy wskazać jednostkę organizacyjną, dla której przeznaczona jest darowizna, cel darowizny, zgodny ze statutem uczelni oraz termin jej wykorzystania.
7. Umowy, o których mowa w § 1 sporządza się w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla darczyńcy, jednostki obdarowanej i kwestora.
8. Po podpisaniu umowy darowizny jej kserokopię przekazuje się do Działu Organizacyjnego.

§ 8

1. Do wykorzystania środków sponsorskich należy stosować następujące zasady:
 - 1) każdy wydatek z konta sponsorskiego musi być potwierdzony przez osobę dysponującą, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia;
 - 2) środki pieniężne pochodzące z darowizn z chwilą ich wpływu na konto Uniwersytetu stają się środkami publicznymi i do ich wydatkowania należy stosować zasady analogiczne do tych pochodzących z dotacji.
2. Zgody rektora wymaga:
 - 1) wykorzystanie środków sponsorskich na pokrycie wynagrodzeń;
 - 2) wykorzystanie darowizn pieniężnych na zakup środków trwałych powyżej 3500,00 zł; – o ile nie jest to jeden z celów darowizny.
3. Kwestura prowadzi ewidencję kosztów i przychodów kont sponsorskich oraz zobowiązana jest do udzielania informacji osobie dysponującej, o której mowa w § 4 ust. 2, o ich aktualnym stanie.
4. Za sporządzanie raportów merytorycznych dla sponsorów dotyczących wykorzystania darowizny pieniężnej odpowiedzialna jest osoba dysponująca, o której mowa w § 4 ust. 2.
5. Osoba dysponująca, o której mowa w § 4 ust. 2, zobowiązana jest do dnia 20 stycznia każdego roku uzgodnić z Działem Finansowym stan środków finansowych pozostałych na koncie sponsorskim na dzień 31 grudnia poprzedniego roku oraz określić ich przeznaczenie, a także zaplanować na dany rok zakupy z bieżących wpłat sponsorskich w celu sporządzenia przez Uczelnię planu rzeczowo-finansowego.
6. O ile umowa nie stanowi inaczej, niewykorzystane środki sponsorskie w terminie i na cel określony w umowie podlegają na koniec roku obrachunkowego przeksięgowaniu w pozostałe przychody operacyjne Uczelni.

7. O ile umowa nie stanowi inaczej środki pozostałe po zakupie sprzętu i urządzeń, a także po sfinansowaniu przedsięwzięć, na które przeznaczona była darowizna, podlegają przeksięgowaniu w pozostałe przychody operacyjne Uczelni.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 31/XIV R/2006, zarządzenie nr 38/XIV R/2006 oraz zarządzenie nr 58/XIV R/2008.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Medycznej we Wrocławiu

prof. dr hab. Ryszard Andrzejak

Otrzymują:
według rozdzielnika